

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

وزارة السكن و العمران والمدينة
مديرية السكن لولاية الجلفة

رقم التعريف الجبائي: DL-4944 1900 170 0013

إعلان عن طلب عروض وطني مفتوح مع اشتراط قدرات دنيا رقم 3/2025

طبقا للمواد 39، 46، 47 و 48 من القانون 12-23 المؤرخ في 05 أوت 2023 الذي يحدد القواعد العامة المتعلقة بالصفقات العمومية وأحكام المادة 44 من المرسوم الرئاسي رقم 15-247 المؤرخ في 16/09/2015 المتضمن تنظيم الصفقات العمومية وتفويضات المرفق العام، تعلن مديرية السكن لولاية الجلفة الكائن مقرها وسط المدينة (المقر السابق لمصلحة الانتخابات) الجلفة، عن طلب العروض الوطني المفتوح مع اشتراط قدرات دنيا قصد إنجاز 4000/200 سكن عمومي إيجاري (كل هياكل الدولة) مع التهيئة الخارجية والطرق والشبكات المختلفة ببلدية مسعد ولاية الجلفة موزعة كالآتي:

النمط	الحصة	البلدية
جماعي	الحصصة 01: إنجاز 4000/200/100 سكن عمومي إيجاري (غ3) (كل هياكل الدولة) مع التهيئة الخارجية والطرق وشبكات مختلفة ببلدية مسعد	
جماعي	الحصصة 02: إنجاز 4000/200/100 سكن عمومي إيجاري (غ3) (كل هياكل الدولة) مع التهيئة الخارجية والطرق وشبكات مختلفة ببلدية مسعد	مسعد

هذا الإعلان عن طلب عروض موجه إلى المؤسسات العامة والخاصة (فرادى أو في تجمعات) التي تتوفر على التأهيل والتصنيف المهني للأعمال موضوع طلب العروض، مع استيفاء شروط التأهيل التالية:

1. القدرات المهنية:

- يجب أن تكون الشركة مؤهلة ومصنفة في الدرجة الرابعة (04) أو أكثر.
- التأهيل في البناء كشط رئيسي، وفي الأشغال العمومية أو الري كشط ثانوي، ويجب أن يكون التأهيل ساري المفعول.

2. القدرات المالية:

- تحقيق رقم أعمال يساوي أو يفوق 70,000,000.00 دج.
- تحتسب بناءً على متوسط أفضل ثلاثة أرقام أعمال من بين الخمس سنوات الأخيرة (2020-2024)، مبرر قسمة الحسابات المالية المؤشرة من طرف مصالح الضرائب.

3. القدرات التقنية:

- الوسائل البشرية: يجب توفر حد أدنى من الاطارات التقنية: مهندس معماري أو مهندس مدني أو ماستر في الهندسة المدنية، مبرر بـ: شهادات التجربة، و الانسحاب CNAS.
- الوسائل المادية: يجب توفر على الأقل:
 - رافعة ثابتة أو متحركة واحدة (1).
 - شاحنة ذات حمولة 5 طن أو أكثر.
- المعدات المتحركة ككثير ريو أسطة بطاقة رمادية مرفقة بشهادة التأمين، والمعدات الثابتة تبرير بمحضر معانيه من طرف محضر قضائي لا يتجاوز سنة عند فتح العروض.

4. المراجع المهنية:

- يجب أن يستوفي المعارض أحد الشروط التالية:
- سبق أن أنجز مشروع سكني واحد يضم 50 وحدة سكنية أو أكثر.
- أو أنجز مشروعين في التجهيز من فئة «ب».
- أو مشروع واحد من فئة «ج» أو أكثر.
- يجب تقديم شهادة حسن الانجاز أو وثائق تثبت الأعمال المنجزة، تحتوي على العنوان، المبلغ، وتاريخ الاستلام المؤقت، صادرة عن أصحاب مشاريع عموميين خلال (10) العشر سنوات (2016-2025).

ملاحظات خاصة بالتجمعات:

- يجب أن يكون التجمع بالتضامن.
- كل عضو فيه يجب أن يمتلك شهادة تأهيل وتصنيف مهني في الفئة الرابعة أو أكثر سارية المفعول، مؤهل في البناء كشط رئيسي والأشغال العمومية أو الري كشط ثانوي.
- تُجمع القدرات المالية والتقنية والمرجعية لجميع الأعضاء لتقييم أهلية التجمع، ولا يلزم كل عضو بتقديم كل القدرات بمفرده.

- عدم استيفاء أي شرط من الشروط التأهيلية يؤدي إلى رفض العرض تلقائياً.
- الوسائل البشرية والمادية التي تستخدم في إثبات أهلية مقدم العرض لا تُحتسب ضمن تقييم العرض التقني.
- يمكن للمتعهدين الترشح لحصة أو أكثر، ويمكن اختيارهم لحصة أو أكثر في نفس البرنامج شريطة استخدام وسائل تقنية مختلفة.
- يتم المنح حصة فحصة، بدءاً بالحصة الأولى

يمكن لكل المترشحين المهتمين بطلب العروض هذا سحب دفتر الشروط مجاناً من مديرية السكن بولاية الجلفة - مكتب الصفقات العمومية - وسط المدينة (المقر السابق لمصلحة الانتخابات).

ملف المتعهد يجب أن يتضمن ما يلي:

- ملف الترشيح.
- العرض التقني.
- العرض المالي.

يوضع ملف الترشيح، العرض التقني والعرض المالي في ثلاثة أظرف منفصلة، محتومة مع الإشارة إلى تسمية المؤسسة، المصدر وموضوع طلب العروض مع عبارة " ملف الترشيح"، "العرض التقني"، "العرض المالي" حسب الحالة، توضع جميع هذه الأظرف في ظرف آخر خارجي مبهم ومغلق لا يحمل سوى العبارة التالية: إلى السيد مدير السكن بولاية الجلفة" لا يفتح إلا من طرف لجنة فتح الأظرف و تقييم العروض" - إعلان طلب العروض الوطني المفتوح مع اشتراط الجلفة" لا يفتح إلا من طرف لجنة فتح الأظرف و تقييم العروض" - موضح طلب العروض

يجب أن تودع العروض إلى المصلحة المتعاقدة في التاريخ والساعة المحددين كآخر أجل لإيداع العروض. لا يُقبل أي تعديل، شطب، إضافة أو حذف على دفتر الشروط، كما يجب أن تكون جميع الوثائق مؤشرة، ومؤرخة، وموقعة من طرف المؤهل قانوناً لذلك

1. ملف الترشيح يتكون من:

1. تصريح بالترشيح، (حسب النموذج المرفق) مملوء، مضمية، مؤرخة، مع الختم،
2. تصريح بالتزاهة، (حسب النموذج المرفق) مملوء، مضمية، مؤرخة، مع الختم،
3. نسخة من القانون الأساسي للشخص المعنوي
4. مذكرة إفاق خاص بالتجمع.
5. الوثائق التي تتعلق بالتقويضات التي تسمح للأشخاص بالزام المؤسسة،
6. كل وثيقة تسمح بتقييم قدرات المترشحين وفقاً لشرط التأهيل المطلوبة وفقاً للمادة 03 من دفتر الشروط: المراجع المهنية مبررة بشهادة حسن الانجاز أو وثائق تثبت الأعمال المنجز وقصارة عن اصحاب المشاريع العمومية خلال 10 سنوات (2016 الى غاية 2025) وتحتوي على: العنوان، المبلغ، و تاريخ محضر الاستلام المؤقت .
7. الحسابات المالية
8. نسخة من شهادة التأهيل المطلوبة
9. نسخة من شهادة أداء المستحقات CNAS- CASNOS- CACOBATH
10. نسخة من مستخرج الضرائب صافي أو مجدول صالح أثناء فتح العروض
11. نسخة من السجل التجاري
12. نسخة من شهادة أداء الحسابات الاجتماعية
13. رقم التعريف الجبائي.

II. العرض التقني يتكون من:

- 1- التصريح بالاكتاب (حسب النموذج المرفق) مملوء، مضمي، مؤرخ، ومؤشر من طرف المتعهد؛
- 2- كل وثيقة تسمح بتقييم العرض التقني : مذكرة تقنية تديرية مملوءة، مضمية، مؤرخة، مؤشر من طرف المتعهد؛ مستندة على الوثائق المطلوبة التالية:
- 3- تقادير لرفض العرض ، دفتر الشروط يجب أن يحتوي في اخر صفحاته عبارة " قرا و قبل " .

* الوسائل البشرية المسخرة للمشروع

* الوسائل المادية و التجهيزات المسخرة للمشروع

* رزمة الإشغال من أجل انجاز المشروع .

III. العرض المالي يتكون من:

- 1- رسالة التعهد، (حسب النموذج المرفق) مملوءة، مضمية من طرف المتعهد، مؤرخة مع ختم .
- 2- جدول الاسعار الوحوية وفقاً للشرط المحددة للاسعار المجملة و الجرافية.
- 3- كشف كمي تقيمي مملوء ، مؤرخ مضمي من طرف المترشح و مختوم.

طبقا للمادة 44 من القانون 12-23 المؤرخ في 05 أوت 2023 الذي يحدد القواعد العامة المتعلقة بالصفقات العمومية، لا يمكن لمتعهد أو مرشح، بمفرده أو في إطار تجمع، تقديم أكثر من عرض واحد لكل إجراء من إجراءات الصفقة العمومية، ولا يمكن لأي شخص أن يمثل أكثر من متعهد أو مرشح واحد لنفس الصفقة العمومية.

- حددت مدة تحضير العروض بعشرة (10) يوم حتى الساعة 12:00 سا كآخر أجل و ذلك ابتداء من أول صدور للإعلان في الجرائد الوطنية أو النشرة الرسمية للمتعاقل العمومي BOMOP.
- إذا صادف هذا اليوم يوم عطلة أو يوم راحة قانونية فإن مدة تحضير العروض تمدد إلى غاية يوم العمل الموالي.
- يمكن استخراج دفتر الشروط لأي مكتب الصفقات لمديرية السكن لولاية الجلفة.
- تودع العروض مديرية السكن لولاية الجلفة، في آخر يوم من مدة تحضير العروض من الساعة 08.00 صباحا إلى الساعة 12.00.
- تفتح العروض في آخر يوم من مدة تحضير العروض على الساعة 13:00 سا في جلسة علنية بمقر مديرية السكن لولاية الجلفة.
- العارضين مدعون لحضور جلسة فتح الأظرفة.

يبقى المتعهدون ملزمون بعروضهم لمدة إجمالية التحضير العروض زائد (90) تسعون يوما ابتداء من تاريخ إيداع العروض.