

WILAYA SETIF

DAIRA DE BIR EL ARCH.

COMMUNE EL OULDJA

N°DU MATRICULE FISCALE :0985195991872/07

**AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT
AVEC EXIGENCE DE CAPACITES MINIMALES N° 03/2025**

La commune de **EL OULDJA** lance un avis d'appel d'offres national ouvert avec exigence de capacités minimales N° 03/2025: **Opération: Aménagement Urbain a L'agglomération Urbaine De Lahwa Abd Errahmen.**

Conditions de participation

- Avoir une qualification et classification professionnelle catégories **QUATRE (04)** ou plus dans le domaine de **Travaux Publics et de Construction** dont l'une activité principale.
- Avoir Réalisés **deux (02) projets** ou plus (similaire) au montant et la nature dans le domaine de **travaux publics et de Construction.**

• Les intéressés par le présent avis peuvent soumissionner et retirer le cahier des charges auprès de la **commune d'el ouldja** - bureau des marchés - contre paiement d'un montant de **3.000,00 DA** libellé au compte de trésorier communal **bir el arch** ou l'agent testamentaire de la commune de **el ouldja**.

Le dossier de candidature, l'offre technique et l'offre financière sont insérés dans trois enveloppes séparées et cachetées, indiquant la dénomination de l'entreprise, la référence et l'objet de l'appel d'offres ainsi que la mention « dossier de candidature » « offre technique » ou « offre financier », selon le cas . Ces enveloppes sont mises dans une autre enveloppe cachetée et anonyme, comportant la mention « **à ne pas ouvrir que par la commission d'ouverture des plis et d'évaluation des offres, appel d'offres national ouvert avec exigence de capacités minimales N°03/2025:**

Opération: Aménagement Urbain a L'agglomération Urbaine De Lahwa Abd Errahmen.

En plus du nom et l'adresse de service contractant, les plis seront déposés auprès du secrétaire **P.APC** de la commune : **El Ouldja**

Le dossier de l'offre est constitué en trois (03) enveloppes distinctes :

-Première enveloppe : portant la mention unique « dossier de candidature » et doit contenir les pièces suivantes :

- Déclaration de candidature signée, paraphée et datée par le soumissionnaire.
- Déclaration de probité signée, paraphée et datée par le soumissionnaire.
- Statut de l'entreprise légalisé par le notaire
- Les documents relatifs aux autorisations qui permettent aux personnes de s'engager auprès de l'établissement
- Chaque document permet d'évaluer les capacité des candidats , des sous-traitants ou, le cas échéant, des manutentionnaires .
- Certificat de qualification et classification professionnelle domaine de **Travaux Publics et de Construction** dont l'une activité principale en cours de validité catégorie **QUATRE (04) et plus.**
- Les documents déléguant les personnes habilités à engager l'entreprise.
- Références professionnelles de l'entreprise copie appuyée par des attestations de bonne exécution dans le domaine de **Travaux Publics Ou Construction**, légalisé par des maîtres de l'ouvrage.
- les qualifications et expériences du personnels-clés qui dirigeant le projet, justifiée par diplôme, inscrit par la **CNAS** ou **CASNOS**.
- Liste de matériel, justifiée par le PV de constat de l'huissier de justice ou expert agréé valable pendant la période d'achèvement et appuyée par les cartes grises avec assurance du matériel roulant en cours de validité.
- Le bilan financier de l'entreprise de trois dernières années(**2022/2023/2024**)visées par les services des impôts .

• Conformément aux dispositions de l'article 69 du décret présidentiel n 15-247 du 16 septembre 2015 susmentionné, l'attributaire du marché public de travaux, après l'évaluation des offres, est tenu de présenter les documents justifiant les informations contenues dans la déclaration de candidature sans un délai maximal de Dix (10) jours, à compter de la date de sa notification, et en tout état de cause avant la publication de l'avis d'attribution provisoire du marché public ; Ces documents se présentent comme suit :

- 1- une copie conforme du bulletin du casier judiciaire datant de trois (3) mois portant la mention « néant » pour le soumissionnaire lorsqu'il s'agit d'une personne physique, et pour le gérant, le directeur général ou le président-directeur général lorsqu'il s'agit d'une institution ou d'une société.
- 2- une copie conforme de l'extrait du rôle des impôts apuré ou échelonné, datant de moins de trois (03) mois.
- 3- une copie conforme de l'attestation de miss à jour vis-à-vis de la CACOBATH et de la CASNOS en cours de validité.
- 4- une copie conforme de l'attestation de dépôt des comptes sociaux de l'entreprise auprès du centre national de l'immatriculation commerciale pour les personnes morales.
- 5- une copie conforme du numéro d'identification fiscale (NIF).

Si les documents susmentionnés ne sont pas soumis sans les délais requis ou s'il s'avère après leur soumission qu'ils contiennent des informations qui ne correspondent pas à celles mentionnées dans la déclaration de candidature, l'offre correspondante est rejetée et le pouvoir adjudicateur continue d'évaluer les offres restantes.

-Deuxième enveloppe : porte la mention unique « **Offre Technique** » et doit contenir les pièces suivantes :

- Déclaration à souscrire signée, paraphée et datée par le soumissionnaire.
- Un memorandum technique de justification rempli, signé et scellé par le contractant.
- Tout document permettant d'évaluer l'offre technique : un mémoire technique justificatif (Planning des travaux)
- Le cahier des charges portant à la dernière page, la mention manuscrite « **lu et accepté** ».
- Attacher le schéma d'exécution.

-Troisième enveloppe : porte la mention unique « **Offre Financière** » et doit contenir :

- Lettre de soumission signée, paraphée et datée par le soumissionnaire.
 - Devis Descriptif des travaux signé, paraphé et daté par le soumissionnaire.
 - Bordereau des prix unitaires signé, paraphé et daté par le soumissionnaire.
 - Devis quantitatif et estimatif signé, paraphé et daté par le soumissionnaire.
- Les délais pour la préparation des présentations ont été fixés à **quinze (15) jours**, à partir de la **1^{ère}** parution du présent avis d'appel d'offres dans les quotidiens ou **BOMOP**, ou dans les journaux électroniques.
- Les offres se sont déposées le dernier jour de la date limite de préparation des offres **a partir 08H30 à 14H00**.
- Les offres sont déposées à l'adresse mentionnée ci-dessus
- le maître de l'ouvrage pourra prolonger exceptionnellement le délai de préparation des offres en cas de nécessité
- L'ouverture des plis se fera le dernier jour de dépôt des offres à **14h00** au siège de la **commune d'elouldja** (Cet avis tient lieu d'invitation public au soumissionnaires) .
- Si ce jour coïncide avec un jour férié ou un jour de repos légal, cette date sera reportée au premier jour ouvrable suivant.
- Les entreprises restent engagées par leurs offres pendant **trois (03) Mois** à compter de la date limite de dépôt des offres en plus les délais de préparations des offres.