

إعلان عن طلب عروض مفتوح مع اشتراط قدرات دنيا 15/2025

الرقم الجبائي للبلدية عين مليلة : 096204030056053000

تعلن بلدية عين مليلة عن طلب عروض مفتوح مع اشتراط قدرات دنيا قصد إنجاز المشاريع التالية:

رقم	المشروع	شروط التأهيل والمشاركة	مدة تحضير العروض	إعلان طلب العروض
01	صفقة طلبات قابلة للتجديد رفع ونقل القمامة المنزلية وماشابهها ونقلها إلى مركز الردم التقني وتنظيف وكس الشوارع والطرق والساحات والبالوعات عبر اقليم بلدية عين مليلة مقسمة إلى ثلاثة 03 حصص خلال سنة 2026 لحصة رقم 01: التجمعات الثانوية (كما هو مبين في المادة 01 من دفتر الشروط) الحصة رقم 02: المنطقة رقم 01 (كما هو مبين في المادة 01 من دفتر الشروط) الحصة رقم 03: المنطقة رقم 02 (كما هو مبين في المادة 01 من دفتر الشروط)	➤ بالنسبة للحصة رقم 01 - يملك أو يحوز على سجل تجاري يحمل رمز الاختصاص الخدمات المطابقة للخدمة المطلوبة - يحوز على عدد العمال من 200 عامل فأكثر مصرح بهم لدى صندوق الضمان الاجتماعي - يحوز على الأقل 04 مهندسين حاصلين على شهادة مهندس دولة في التسيير التقنيات الحضرية مصرح بهم لدى هيئات أو مصالح الضمان الاجتماعي - يحوز على الأقل مهندس دولة في البيئة مصرح به لدى هيئات أو مصالح الضمان الاجتماعي - يحوز على الأقل 05 شاحنات كاسنة (لا تقبل الات الكاسنة المجرورة) ➤ بالنسبة للحصة رقم 02 - يملك أو يحوز على سجل تجاري يحمل رمز الاختصاص الخدمات المطابقة للخدمة المطلوبة - شهادة حسن الخدمة أو الخدمة صادرة عن الهيئات والإدارات العمومية خلال العشر سنوات الأخيرة من 2015 إلى 2024 موضوعها مطابق للخدمات موضوع الحصة رقم 02. ➤ بالنسبة للحصة رقم 03 - يملك أو يحوز على سجل تجاري يحمل رمز الاختصاص الخدمات المطابقة للخدمة المطلوبة - شهادة حسن الخدمة أو الخدمة صادرة عن الهيئات والإدارات العمومية خلال العشر سنوات الأخيرة من 2015 إلى 2024 موضوعها مطابق للخدمات موضوع الحصة رقم 03 .	08 يوم	للمرة الأولى

بإمكان المؤسسات المهتمة بهذا الإعلان التقرب من مكتب الصفقات بالبلدية لسحب دفتر الشروط مقابل دفع مبلغ خمسة آلاف دينار جزائري (5.000.00 دج) حَق الطبع، كل دفتر الشروط غير قابل للتعويض لدى مكتب الصفقات لبلدية عين مليلة

ملاحظة: يمكن المشاركة في الحصة 03 والاستفادة من حصة واحدة فقط والتقييم يكون حسب ترتيب الحصة من رقم 01 الى رقم 03

ملف المتعهد مقسم إلى ثلاثة أظرفة :

- الظرف الأول يحتوي على ملف المترشح.
- الظرف الثاني يحتوي على العرض التقني.
- الظرف الثالث يحتوي على العرض المالي.

أ. ملف الترشيح

1. التصريح بالترشيح ممضي مملوء مؤرخ و مختوم.
2. التصريح بالنزاهة ممضي مملوء مؤرخ و مختوم.
3. نسخة من القانون الأساسي للشركة
4. الوثائق التي تتعلق بالتفويضات التي تسمح للأشخاص بالزام المؤسسة
5. سجل تجاري في الاختصاص الالكتروني
6. تقديم قائمة العتاد ومختلف الإمكانات المادية، مع وثائق الإثبات: تقديم البطاقة الرمادية مع شهادة التأمين سارية المفعول (نسخة) شهادات الرقابة التقنية سارية المفعول (نسخة) ،أما بالنسبة لبقية العتاد الخاص بالورشة تقديم محضر المعاينة للسنة الجارية ،نسخة منجزة من طرف محضر قضائي .
7. تقديم الشهادات (diplômes) لإطارات المتعاملة مدعمة بعقد عمل المتعامل وشهادة الانتساب لدى وكالة الضمان الاجتماعي .
8. الحصائل المالية للسنوات الثلاثة الأخيرة: أن تكون هذه الحصائل المالية المصادق عليها من طرف مصالح الضرائب 2022-2023-2024

9. في حالة تجمع مؤسسات فيشكل تجمع بالتضامن وإضافة إلى الوثائق السابقة, يجب توفر وثيقة (بروتوكول اتفاق) وعلى رئيس التجمع ان يستوفي الشروط الدنيا للمشاركة .

10. شهادات CNAS- CASNOS – CACOBATHS سارية المفعول .

11. مستخرج الضرائب ساري المفعول ثلاث أشهر على الأقل عليه ختم يحمل عبارة غير مسجل في بطاقة الغشاشين .

12. نسخة من شهادة ايداع الحسابات الاجتماعية بالنسبة للشركات لسنة 2024.

13. شهادة C20 للسنة الحالية.

14. قائمة المراجع المهنية (شهادة حسن الخدمة او الخدمة) ممضية من طرف صاحب المشروع (مشروع مماثل على الأقل في 10 سنوات الأخيرة من 2015 الى 2024)

15. RIB

16. NIF

ب. العرض التقني:

1- التصريح بالاكتمال ماضي مملوء ومؤرخ ومختوم.

2- كشف التعليمات الموجهة إلى المتعهدين ماضي ومؤرخ ومختوم.

3- دفتر التعليمات الخاصة ماضي ومؤرخ ومختوم مكتوب في آخره قرئ وقبل بخط اليد في آخر الصفحة

4- دفتر البنود الادارية العامة ماضي ومؤرخ ومختوم مكتوب في آخره قرئ وقبل بخط اليد في آخر الصفحة

5- دفتر التعليمات التقنية المشتركة ماضي ومؤرخ ومختوم مكتوب في آخره قرئ وقبل بخط اليد في آخر الصفحة

6- رزنامة آجال التنفيذ ممضية ومؤرخة ومختومة مطابقة لمدة الخدمات.

7- المذكرة التقنية التبريرية يلتزم فيها المتعهد بـ: الوسائل البشرية والمادية المسخرة للعملية، المستخدمين المسخرين للورشة، العتاد المسخر للورشة، التجهيزات والمواد الموجهة للورشة، الصعوبات المكتشفة حول الموقع، توضيحات حول العرض المالي، توضيح الأجال..... إلخ .

8- دفتر شروط العرض التقني ماضي ومؤرخ ومختوم مكتوب في آخره قرئ وقبل بخط اليد في آخر الصفحة

ت. العرض المالي :

1- رسالة التعهد ممضية مؤرخة ومختومة.

2- جدول الأسعار الوحيدة خاص بالخدمات ماضي مؤرخ ومختوم .

3-التفصيل الكمي و التقييمي خاص بالخدمات ماضي مؤرخ ومختوم.

تطلب الوثائق التي تبرر المعلومات التي يحتويها التصريح بالترشح من الحائز على الصفة العمومية الذي يجب عليه تقديمها في أجل أقصاه عشرة (10) أيام، ابتداء من تاريخ الفتح.

يجب أن توضع الأظرفة الثلاثة في ظرف واحد مغلق ومبهم إلى العنوان التالي:

إلى السيد رئيس المجلس الشعبي البلدي

طلب العروض مفتوح مع اشتراط قدرات دنيا رقم:.....

موضوع طلب العروض

وتحمل العبارة التالية (لا تفتح إلا من طرف لجنة فتح الأظرفة وتقييم العروض)

- حددت مدة تحضير العروض (08 أيام) ابتداء من أول تاريخ نشر لإعلان طلب العروض عبر الجرائد الوطنية أو النشرة الرسمية للصفقات المتعامل العمومي أو في بوابة الصفقات العمومية أو الصحف الالكترونية المعتمدة.

- يوافق تاريخ وآخر ساعة لإيداع العروض وتاريخ وساعة فتح الأظرفة التقنية والمالية، آخر يوم من أجل تحضير العروض أي أن الإدارة تستلم العروض المعنونة بالعبارة السابقة في آخر يوم من آجال تحضير العروض والمحدد من الساعة 8:30 إلى 10:00 صباحا قبل شروع لجنة فتح الأظرفة في مباشرة أشغالها.

إذا صادف آخر أجل لإيداع العروض يوم عطلة أو يوم راحة قانونية فإن مدة تحضير العروض تمتد إلى غاية يوم العمل الموالي على الساعة العاشرة صباحا (10 سا).

يظل المتعهدون ملزمون بعروضهم مدة تحضير العروض بالإضافة الى 90 يوم..

رئيس المجلس الشعبي البلدي