

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

ولاية الجلفة

مديرية الإدارة المحلية

الرقم الجبائي: 097417019057223

إعلان عن طلب عروض مفتوح مع اشتراط قدرات دنيا رقم 28 / 2025

تعلن مديرية الإدارة المحلية لولاية الجلفة عن طلب عروض مفتوح مع اشتراط قدرات دنيا من أجل: **تكملة تهيئة مقابر الشهداء على مستوى بلديات ولاية الجلفة:**

الحصة 01: تكملة تهيئة مقبرة الشهداء ببلدية فيض البطمة

الحصة 02: تكملة تهيئة مقبرة الشهداء ببلدية أم العظام

الحصة 03: تكملة تهيئة مقبرتين للشهداء بعمورة وعبد المجيد بلدية عمورة

- هذا الإعلان موجه إلى المؤسسات العمومية أو الخاصة التي تمتلك شهادة التأهيل والتصنيف المهني من: الدرجة الثانية (02) فما فوق نشاط رئيسي أو ثانوي بناء والتي لها شهادة حسن انجاز خلال 06 سنوات الأخيرة (2020-2025) تتضمن انجاز مشروع في ميدان البناء، التهيئة والترميمات المختلفة مسلمة من طرف أصحاب مشاريع عموميين

يتم سحب دفتر الشروط من مديرية الإدارة المحلية - الطابق الثاني- مكتب الصفقات رقم 142 خلال أيام العمل وذلك ابتداء من تاريخ أول صدور للإعلان عن طلب العروض في الجرائد هذا مقابل دفع مبلغ 2000 دج لدى خزانة الولاية (يثبت ذلك بتقديم وصل)

العروض مكونة من العرض التقني و العرض المالي و ملف الترشيح المصحوبة إلزاميا بالوثائق في طور الصلاحية بتاريخ التعهد:

الظرف الأول : خاص بملف الترشيح و يتكون من :

1. التصريح بالترشيح حسب النموذج المرفق بدفتر الشروط يكون مملوءا مؤرخا، ممضى ومختوما
2. التصريح بالزاهة حسب النموذج المرفق بدفتر الشروط يكون مملوءا مؤرخا، ممضى ومختوما
3. القانون الأساسي للشركة (نسخة)
4. الوثائق التي تتعلق بالتفويضات التي تسمح للأشخاص بإلزام المؤسسة (نسخة)
5. رقم التعريف البنكي (نسخة)

6. شهادة التأهيل و التصنيف من الدرجة الثانية (02) فما فوق نشاط رئيسي أو ثانوي بناء سارية المفعول إلى غاية يوم فتح الأظرفة (نسخة)

7. شهادات النجاح و شهادات الانتساب بالنسبة للإطارات مؤشر عليها من طرف صندوق الضمان الاجتماعي سارية المفعول إلى غاية يوم فتح الأظرفة (نسخة)

8. شهادة أداء المستحقات (CNAS) سارية المفعول إلى غاية يوم فتح الأظرفة (نسخة)

9. قائمة الوسائل المادية المسخرة للمشروع مع إثبات الملكية مبررة بنسخة من البطاقة الرمادية و كذلك نسخة من شهادة التأمين. في حالة الكراء يرفق عقد كراء صادر عن موثق و نسخة من البطاقة الرمادية و كذلك نسخة من شهادة التأمين. يجب أن تكون الوثائق سارية المفعول إلى غاية يوم فتح الأظرفة

10. شهادة حسن انجاز خلال 06 سنوات الأخيرة (2020-2025) تتضمن انجاز مشروع في ميدان البناء، التهيئة والترميمات المختلفة مسلمة من طرف أصحاب مشاريع عموميين تنفيذاً لمحتوى المواد 67،69 من المرسوم الرئاسي 15-247 المؤرخ في 16/09/2015 المتضمن تنظيم الصفقات العمومية و تفويضات المرفق العام، لا تطلب الوثائق التي تبرر المعلومات التي يحتويها التصريح بالترشيح إلا من الحائز على الصفقة العمومية التي يجب عليه تقديمها في أجل أقصاه (10) عشرة أيام ابتداءً من تاريخ إخطاره و على أي حال قبل نشر إعلان المنح المؤقت للصفقة و هي كما يلي:

- صحيفة السوابق القضائية صادرة أقل من ثلاثة (03) أشهر تحتوي على الإشارة " لا شيء". وفي خلاف ذلك ،

فإنه يجب أن يرفق العرض بنسخة من الحكم القضائي و صحيفة السوابق القضائية. (تستكمل و لكن استكمالها ليس إجباريا)

- مستخرج الضرائب (صافي أو مجدول) ساري المفعول (نسخة)

- شهادات أداء المستحقات (CASNOS- CACOBAT) سارية المفعول (نسخة)

- الإيداع القانوني للحسابات الاجتماعية فيما يخص الشركات الخاضعة للقانون الجزائري ساري المفعول (نسخة)

- بطاقة التسجيل الجبائي (نسخة)

- مستخرج السجل التجاري الإلكتروني من نفس طبيعة موضوع دفتر الشروط (يثبت بالرمز ضمن السجل التجاري) (نسخة)

وإذا لم تقدم الوثائق المذكورة أعلاه في الأجل المطلوبة أو تبين بعد تقديمها أنها تتضمن معلومات غير مطابقة لتلك المذكورة في التصريح بالترشيح، يرفض العرض المعني وتستأنف المصلحة المتعاقدة إجراء منح الصفقة، وإذا اكتشفت المصلحة المتعاقدة بعد إمضاء الصفقة أن المعلومات زائفة فإنها تأمر بفسخ الصفقة تحت مسؤولية المتعامل المتعاقد.

الظرف الثاني : خاص بالعرض التقني و يتكون من :

1. التصريح بالاكنتاب حسب النموذج المرفق بدفتر الشروط يكون مملوءا مؤرخا، ممضى ومختوما

2. مذكرة تقنية تبريرية حسب النموذج المرفق بدفتر الشروط تكون مملوءة، مؤرخة، ممضاة ومختومة

3. دفتر الشروط مؤشر ويحتوي في آخر صفحة على الإمضاء و على عبارة "قري وقيل" مكتوبة بخط اليد

4. مخطط تقديري لسير الأشغال حسب النموذج المرفق بدفتر الشروط يكون مملوءا مؤرخا، ممضى ومختوما

الظرف الثالث : خاص بالعرض المالي و يتكون من :

1. رسالة العرض حسب النموذج المرفق بدفتر الشروط تكون مملوءة، مؤرخة، ممضاة ومختومة

2. جدول الأسعار الوحودية حسب النموذج المرفق بدفتر الشروط يكون مملوءا مؤرخا، ممضى ومختوما

3. كشف كمي و تقديري حسب النموذج المرفق بدفتر الشروط يكون مملوءا مؤرخا، ممضى ومختوما

ملف الترشيح، العرض التقني و العرض المالي توضع في أظرفة منفصلة ومقفلة بإحكام يبين كل منها تسمية المؤسسة تتضمن عبارة : "ملف الترشيح" أو "عرض تقني" أو "عرض مالي" وتوضع هذه الأظرفة في ظرف آخر مقفل بإحكام مبهم لا يتضمن إلا العبارة التالية:

إلى السيد: مدير الإدارة المحلية لولاية الجلفة

طلب عروض مفتوح مع اشتراط قدرات دنيا رقم : 28 / 2025

تكملة تهيئة مقابر الشهداء على مستوى بلديات ولاية الجلفة

"لا يفتح إلا من طرف لجنة فتح الأظرفة وتقييم العروض"

تودع العروض في العنوان التالي:

ولاية الجلفة - مديرية الإدارة المحلية - الطابق الثاني - مكتب الصفقات رقم 142

حدد يوم إيداع العروض في اليوم الخامس عشر (15) من الساعة 8:00 إلى الساعة 14:00 ابتداء من تاريخ أول صدور للإعلان عن طلب العروض في الجرائد الوطنية أو نشرة المتعامل BOMOP، إذا صادف هذا اليوم يوم عطلة أو يوم راحة قانونية فإن مدة تحضير العروض تمتد إلى غاية يوم العمل الموالي ويتم فتح الأظرفة في نفس اليوم على الساعة 14:00 و ذلك في جلسة علنية بمقر مديرية الإدارة المحلية .

يبقى المتعهد ملزم بعرضه لمدة تسعون (90) يوما بالإضافة إلى مدة تحضير العروض