

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

ولاية مستغانم
مديرية الإدارة المحلية
مصلحة التخطيط و متابعة البرامج التنموية
مكتب الصفقات العمومية

طلب عروض مفتوح مع اشتراط قدرات دنيا رقم 12..../ 2025

رقم التعريف الجبائي : 096527019000141

تعلمن مديرية الإدارة المحلية لولاية مستغانم عن طلب العروض المفتوح يتضمن عملية : اقتناء حاويات جمع النفايات المنزلية لفائدة البلديات لولاية مستغانم.

تم الإعلان عن طلب العروض المفتوح مع اشتراط قدرات دنيا استنادا للمادة رقم 38-39 من القانون رقم 12-23 المؤرخ في 2023/08/05 المحدد للقواعد العامة المتعلقة بالصفقات العمومية و طبقا لأحكام المادة 39-40-42 بند 02 و المادة 44 من المرسوم الرئاسي رقم 247/15 المؤرخ في 2015/09/16 المتضمن تنظيم الصفقات العمومية و تفويضات المرفق العام و هو موجه للمتعهدين سواء كانوا شخصا أو عدة أشخاص طبيعيين أو معنويين إما فرادى أو في إطار تجمع مؤسسات والتي تستوفى فيهم الشروط المؤهلة التالية :

1- القدرة المهنية:

1- أن يكون مصنع : تبرر أنشطتهم بشهادة التصنيع للمنتوج و شهادة المنشأ الأصلي الجزائري الصادرة من طرف هيئات جزائرية مختصة.

2- أن يكون مستورد أو الوكيل : تبرر أنشطتهم بتقديم شهادة اعتماد الصادرة عن وزارة الصناعة و الإنتاج الصيدلاني

3- أن يكون بائع بالجملة أو بالتجزئة : تبرر أنشطتهم بتقديم سجل تجاري مطابق لنوع النشاط و مماثلة لمشروع دفتر الشروط.

2- القدرة التقنية:

- إنجاز على الأقل مشروع "صفقة أو اتفاقيتين" مبلغهما يفوق 12000000.00 دج" مماثل لموضوع دفتر الشروط مبرر بشهادات حسن التنفيذ ل 10 سنوات الأخيرة الصادرة من طرف هيئات عمومية متضمنة المبلغ و عنوان العملية.

3- القدرة المالية:

-حائزين على مجموع رقم الأعمال لثلاث سنوات الأخيرة 2024/2023/2022 أكبر أو يساوي 12.000.000.00 دج مبررة بنسخ من الحصيلة المالية لنشاط السنوات الثلاثة الأخيرة 2022-2023-2024 مؤشرة عليها من قبل مصالح الضرائب.

-المتعهدين أو ممثلهم القانونيين بإمكانهم سحب دفتر الشروط بمقر مديرية الإدارة المحلية لولاية مستغانم - مصلحة التخطيط ومتابعة البرامج التنموية -مكتب الصفقات العمومية ' مقابل دفع مبلغ مالي مقدّر ب 2.000.00 دج لدي مديرية الإدارة المحلية " أمين الخزينة العمومية للولاية" .

- يجب أن تودع العروض مرفقة إجباريا بالوثائق المعلنة في المادة 47 من القانون رقم 12-23 في 2023/08/05 المحدد للقواعد العامة المتعلقة بالصفقات العمومية و أحكام المادة 67 من المرسوم الرئاسي رقم 247/15 المؤرخ في 2015/09/16 المتضمن تنظيم الصفقات العمومية و تفويضات المرفق العام.

1 ملف الترشيح :

1-تصريح بالترشح يشهد المتعهد أو المرشح أنه غير مقصي أو ممنوع من المشاركة في الصفقات العمومية طبقا لأحكام المادة 67 من هذا المرسوم ملووء من طرف المتعهد ممضي عليه ومختوم.

2-تصريح بالنزاهة مطابق لنموذج الملحق ملووء من طرف المتعهد ممضي عليه ومختوم.

3-نسخة من مستخرج من جدول الضرائب خال من الديون أو مجدول أقل من 03 أشهر بكل الرسوم صادرة عن هيئة مصالح الضرائب سارية المفعول.

4- نسخة من السجل التجاري الالكتروني.

5- نسخة من رقم التعريف الجبائي (NIF).

6- نسخة من شهادة التعريف البنكي (RIB).

7- نسخة من شهادة أداء المستحقات مجددة والصادرة عن هيئة الضمان الاجتماعي (CASNOS-CASNOS et CACOBATH) سارية المفعول.

8 - نسخة من شهادة إيداع الحسابات الاجتماعية لسنة 2023 أو 2024 لدي المركز الوطني للسجل التجاري بالنسبة للشركات التجارية التي تتمتع بالشخصية المطلوبة (ش ذ م م ، ش ذ ش ، ش ذ ا) .

9- نسخة من القانون الأساسي للمؤسسة بالنسبة للشخص المعنوي أو مسير أو مدير مؤسسة (EURL-SARL-SNC) .

10 - الحصيلة المالية للنشاط السنوات الثلاثة الأخيرة 2022-2023-2024 مؤشرة عليها من قبل مصالح الضرائب.

11 - مراجع مهنية مبررة بشهادة حسن التنفيذ الصادرة من ظرف أصحاب مشاريع عمومية خلال 10 سنوات الأخيرة المماثلة لمشروع دفتر الشروط متضمنة عنوان ومبلغ العملية.

12- التفويض بالسلطة ساري المفعول حسب النموذج المرفق بدفتر الشروط في حالة ما إذا كان الممضي ليس هو المترشح نفسه.

ملاحظة: يجب أن تكون الوثائق المقدمة سارية المفعول مع تاريخ فتح العروض و لا تتجاوز ثلاثة أشهر.

2- العرض التقني:

1- التصريح بالاكتمال مطابقة لنموذج الملحق بدفتر الشروط ملووء، مؤرخة و ممضي عليها

2-دفتر الشروط مملوء، مؤرخ، ممضي ومؤشر عليه، في الصفحة الأخيرة منه يحتوي على عبارة قرئ و قبل مكتوبة بخط يد المتعهد.

3 - مذكرة تقنية تبريرية مملوءة، مؤرخة وممضي عليها وفقا للنموذج المرفق في دفتر الشروط.

4- بطاقة تقنية + قائمة صور بيانية ملونة للمنتوج باللغة العربية أو الفرنسية.

5- رسالة الالتزام محددة لمدة التسليم مختوم وممضي و مؤرخ عليها من قبل المتعهد

6- رسالة الالتزام محددة لمدة الضمان المنتج مختوم وممضي و مؤرخ عليها من قبل المتعهد.

7- مخطط التسليم مع ذكر المدة مختوم و ممضي عليها من قبل المتعهد.

8- شهادة مطابقة المنتج.

3. - العرض المالي:

1- رسالة التعهد مطابقة لنموذج الملحق بدفتر الشروط مملوءة، مؤرخة و ممضي عليها.

2- جدول للأسعار الوحدوية مؤرخ مختوم و ممضي عليه.

3- الكشف الكمي و التقديري مؤرخ مختوم و ممضي عليه.

- يوضع ملف الترشيح و العرض التقني و العرض المالي في أظرفة منفصلة و مقفلة بأحكام، يبين كل منها تسمية المؤسسة و مرجع طلب العروض و موضوعه ،و تتضمن عبارة ملف الترشيح أو عرض تقني أو عرض مالي حسب الحالة و توضع هذه الأظرفة في ظرف آخر مقفل بأحكام و يحمل عبارة لا يفتح إلا من طرف لجنة فتح الاضرفة و تقييم العروض -طلب العروض رقم-موضوع طلب العروض . توضع الأظرف الثلاثة في ظرف آخر مغفل يحمل العبارة التالية:

مديرية الإدارة المحلية لولاية مستغانم

طلب عروض مفتوح مع اشتراط قدرات دنيا رقم12.... /2025

العملية : اقتناء حاويات جمع النفايات المنزلية لفائدة البلديات لولاية مستغانم.

" تعهد لا يفتح إلا من طرف لجنة فتح و تقييم العروض "

يبقى المتعهدون ملزمون بعروضهم لمدة 105 يوم ابتداء من تاريخ إيداع العروض.

حدد أجال تحضير إيداع العروض بخمسة عشر يوم (15) ابتداء من تاريخ أول صدور لهذا الإعلان في النشرة الرسمية لصفقات المتعامل العمومي والصحافة الوطنية.

تحديد يوم إيداع العروض يوافق اليوم الأخير لأجال تحضير العروض على الساعة 13:00 سا و إذا تصادف هذا اليوم مع يوم عطلة فإنه يمدد إلى يوم العمل الموالي.

المتعهدون مدعوون لحضور جلسة فتح العروض التقنية و المالية، التي ستقام علنا في اليوم الأخير لإيداع العروض على الساعة 13:30 على مستوى قاعة الاجتماع بمدينة الإدارة المحلية (مقر ولاية مستغانم) .

مستغانم في

الوالي