

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

ولاية ميله

مديرية التجهيزات العمومية

رقم التعريف الجبائي : 000143019003555

رقم الهاتف : 031 42 90 93 الفاكس : 031 42 90 83

إعلان عن طلب عروض وطني مفتوح مع اشتراط قدرات دنيا رقم : 2026/43

تعلن مديرية التجهيزات العمومية لولاية ميله عن طلب عروض وطني مفتوح مع اشتراط قدرات دنيا طبقا للمواد : 39، 40، 42 و 44 من المرسوم الرئاسي رقم 247/15 المؤرخ في 16 سبتمبر 2015 المتضمن تنظيم الصفقات العمومية و تفويضات المرفق العام من أجل:

• **المشروع :** إنجاز مدرسة ابتدائية غط "D" لتعويض مدرسة بن سلامة رابح بلدية ميله .

• **الحصة رقم 03 :** السكن (حصريا للمؤسسات المصغرة)

يمكن المؤسسات أو المقاولات أو تجمع مقاولات (التجمع بالتضامن) ذات الأهلية القضائية والتقنية والمالية اللازمة ، التي تتوفر فيها

الشروط الدنيا المؤهلة:

- المؤسسات المصغرة الحاصلة على الدرجة الاولى (01) فما فوق في البناء كنشاط رئيسي .
- حاصل على شهادة الاستفادة من الدعم للمؤسسات المصغرة .
- غير مطالبة برقم الأعمال .
- ❖ في حالة مشاركة تجمع مؤقت لمؤسسات :- يجب أن يكون التجمع المؤقت في مؤسسات متضامنة بموجب اتفاقية التجمع حسب مضمون المادة 40.6 من د.ب.إ.ع. - ويجب أن يكون مسؤول التجمع و كل عضولها هذا التجمع حامل لشهادة التأهيل المطلوبة. - في حين المشاريع المنجزة يكفي وجود مشروع منجز من طرف أحد أعضاء التجمع أما رقم الأعمال فهو اختيار متوسط مبلغ رقم أعمال سنوي لأفضل (03) ثلاث سنوات من بين رقم أعمال اعضاء التجمع ابتداء من سنة 2017 .
- و المهتمين بهذا الإعلان سحب ملف دفتر الشروط من : مديرية التجهيزات العمومية لولاية ميله .

• **العنوان :** التخصيص الغربي ميله .

يجب ان يشتمل العرض على ملف الترشح و عرض تقني و عرض مالي .

(القائمة المفصلة بالمادة 16 وشروط تقييم العروض بالتعليمات للعارضين) .

أ- ملف الترشح يتضمن ما يأتي : * تصريح بالنزاهة . * تصريح بالترشح . * التصريح بقائمة أسماء المشاريع * القانون الأساسي للمؤسسة

* الوثائق التي تتعلق بالتفويضات * كل وثيقة تسمح بتقييم قدرات المرشحين أو المتعهدين

ب - العرض التقني : يتضمن ما يأتي : * تصريح بالاكتمال . * كل وثيقة تسمح بتقييم العرض التقني : مذكرة تقنية تبريرية . * رزنامة آجال التنفيذ . * عرض تقني يحتوي في آخر صفحته على عبارة " قرئ و قبل " مكتوبة بخط اليد.

ج - العرض المالي: يتضمن ما يأتي : * رسالة التعهد . * جدول الأسعار بالوحدة . * تفصيل كمي و تقديري.

يجب أن يوضع كل من ملف الترشيح والعرض التقني والعرض المالي في أظرفة منفصلة ومقفلة بأحكام، يبين كل منها تسمية المؤسسة مرجع طلب العروض و موضوعه، و تتضمن عبارة " ملف الترشيح " أو " عرض تقني أو " عرض مالي " حسب الحالة. و توضع هذه الأظرفة في ظرف آخر مقفل بأحكام و مغفل و يحمل عبارة :
" لا يفتح إلا من طرف لجنة فتح الأظرفة و تقييم العروض .

– طلب العروض رقم : 43 / 2026

– موضوع طلب العروض "

إلى السيد : مدير التجهيزات العمومية لولاية ميله .

التحصيل الغربي ميله

طلب العروض رقم : 43 / 2026

موضوع طلب العروض :

• **المشروع :** إنجاز مدرسة ابتدائية نمط "D" لتعويض مدرسة بن سلامة رابع بلدية ميله .

الحصة رقم..... :

لا يفتح إلا من طرف لجنة فتح الأظرفة و تقييم العروض

• مكان إيداع العروض : يجب أن تودع العروض لدى أمانة السيد : مدير التجهيزات العمومية لولاية ميله

العنوان : التحصيل الغربي ميله .

مدة تحضير العروض = خمسة عشرة (15) يوما ابتداء من أول نشر للإعلان في النشرة الرسمية لصفقات المتعامل العمومي، وعن طريق الصحافة المكتوبة والصحافة الإلكترونية المعتمدة، ويكون اللجوء إلى الإشهار إلزاميا أيضا عن طريق البوابة الإلكترونية للصفقات العمومية.

• يوافق يوم إيداع العروض آخر يوم لتحضير العروض : من الساعة الثامنة (سا08) إلى الساعة الثانية عشر (سا12) كآخر ساعة.

وإذا صادف هذا اليوم يوم عطلة أو يوم راحة قانونية فإن إيداع العروض يمدد إلى غاية يوم العمل الموالي .

يتم فتح الأظرفة في جلسة علنية على الساعة الرابعة عشرة (14سا) زوالا من نفس اليوم المحدد لإيداع العروض بـ :

مقر مديرية التجهيزات العمومية (قاعة الاجتماعات) .

• مدة صلاحية العروض = مدة تحضير العروض + 03 أشهر .

ملاحظة: المتعهدون مدعوون لحضور جلسة فتح الأظرفة.