

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
وزارة التربية الوطنية
مديرية التربية لولاية وهران

NIF : 095431019122435

إعلان عن المناقصة الوطنية المفتوحة مع اشتراط القدرات الدنيا رقم 2026/ 19
تعلن مديرية التربية لولاية وهران عن المناقصة الوطنية المفتوحة مع اشتراط القدرات الدنيا قصد تجديد العتاد الثقيل و الخفيف لفائدة المطاعم المدرسية

■ الحصة الوحيدة : إقتناء العتاد الثقيل و الخفيف للمطاعم

على أشخاص طبيعيين أو معنويين مؤهلين و المموئين(المصنعين و تجار الجملة و المستوردين) الذين يحوزون على سجل تجاري مرفق برمز التصنيفي الخاص به ، والذين قاموا بانجاز على الاقل مشروعا واحدا مشابه لكل الحصة محررة من طرف صاحب مشروع عمومي و الحاصلين على مجموع رقم أعمال في ثلاث السنوات الاخيرة يفوق او يساوي 3.000.000 دج بالنسبة للمتعهدين في الحصة ، (مبررة ب حصيله مصادق عليها من مصلحة الضرائب أو وثيقة C20)، الراغبين في المشاركة في هذه المناقصة الوطنية المفتوحة أن يسحبوا دفاتر الشروط المتعلقة بهذه العملية من : مديرية التربية لولاية وهران 104 شارع مولود فرعون – مصلحة البرمجة والمتابعة – و ذلك ابتداء من تاريخ أول نشر لهذا الإعلان في الجريدتين الوطنيتين و بالنشرة الرسمية للصفقات العمومية و الجريدة الإلكترونية و تقدم العروض إلى مديرية التربية لولاية وهران مرفقة بـ:

عرض الترشيح

- 1-التصريح بالترشح مملوء، مطلع مؤرخ وممضي حسب النموذج المرفق.
- 2-التصريح بالزاهة مملوء، مطلع مؤرخ وممضي حسب النموذج المرفق.
- 3-نسخة من القانون الأساسي للمؤسسة.
- 4-وثائق متعلقة بالأشخاص المؤهلين إلزام المؤسسة.
- 5-نسخة من شهادة القدرة على الوفاء البنكي.
- 6-الميزانية المالية للسنة الأخيرة مصادق عليها من طرف مصالح الضرائب أو محافظ الحسابات.
- 7-نسخة من شهادة إيداع الحسابات الاجتماعية بالنسبة للشركة لثلاث سنوات الأخيرة.
- 8-قائمة الموارد البشرية ممضية ومصادق عليها من طرف CNAS.
- 9-شهادات حسن التنفيذ مسلمة من طرف الإدارات ومؤسسات القطاع العام.
- 10- نسخة من السجل التجاري الإلكتروني يتضمن رمز موضوع الصفقة.
- 11- شهادة من الصندوق الوطني للتأمينات الاجتماعية CNASAT – CASNOS لم تنتهي مدة صلاحيتها.
- 12-نسخة من مستخرج التصريح الضريبي يحمل نوعية النشاط. مصادق عليها وغير مسجل في قائمة أو السجل المدلسين والمزورين.
- 13-مستخرج من صحيفة السوابق العدلية للمتعهد بالنسبة للشخص الطبيعي أو المدير العام بالنسبة للشركة لا تتعدى 3 ثلاثة أشهر (B3)
- 14-نسخة من الرقم التعريف الجبائي.

يجب أن تكون جميع الوثائق واضحة، مصادق عليها وموجودة في الطرف الأول الخاص بالعرض الترشيح.

العرض التقني

- 1-التصريح بالاكتاب مملوء، مطلع مؤرخ وممضي حسب النموذج المرفق.
- 2- برنامج ومدة التسليم.
- 3- مذكرة تقنية تبريرية.
- 4- الرقم السري للنماذج المقدمة للمعاينة مع وصل التسليم في ظرف مغلق.
- 5- دفتر الشروط مملوء مصادق وممضي في مجمله.

يجب أن تكون جميع الوثائق واضحة، مصادق عليها وموجودة في الطرف الثاني الخاص بالعرض التقني.

العرض المالي

- 1-رسالة التعهد مملوءة، مطلع مؤرخ وممضية وفق النموذج المرفق.
 - 2-جدول الأسعار الوحدوية مملوء، مطلع مؤرخ وممضي.
 - 3-جدول تقييم الكميات. مملوء، مطلع مؤرخ وممضي.
- يجب أن تكون جميع الوثائق واضحة، مصادق عليها وموجودة في الطرف الثالث الخاص بالعرض المالي.
- تحضر وتقدم التعهدات حسب التعليمات المذكورة أعلاه والمبينة ضمن دفاتر الشروط تحت ثلاثة أظرف مغلقة مبهمة التسمية تكتب فقط العبارات التالية على الطرف الخارجي: لا يفتح (إعلان عن مناقصة وطنية مفتوحة

رقم 2026/ 19 المتعلقة ب تجديد العتاد الثقيل و الخفيف لفائدة المطاعم المدرسية

يجب أن يكتب ويوضح في الأظرف الداخلية عبارة (عرض ترشيح) او (عرض تقني) أو (عرض مالي).

✓ المدة المحددة لتقديم العروض هي 15 أيام ابتداء من تاريخ أول نشر للإعلان عن المناقصة الوطنية المفتوحة.

✓ يتم فتح الأظرف في نفس تاريخ انتهاء المدة تقديم العروض وهذا على الساعة 13 بمشاركة المموئين المعنيين

✓ يبقى المتعهدون الملتزمون بتعهداتهم لمدة 90 يوما إضافة 15 أيام لمدة تحضير العروض أي 105 يوم.

مدير التربية