

REPUBLIQUE ALGERIENNE DEMOCRATIQUE ET POPULAIRE

WILAYA DE CHLEF

DIRECTION DE L'ADMINISTRATION LOCALE

SERVICE DE LA PLANIFICATION ET DU SUIVI DES PROGRAMMES DE DEVELOPPEMENT

BUREAU DES MARCHES ET PUBLIQUE

Immatriculation Fiscale : 099502019036622

**DEUX IEME AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT AVEC EXIGENCE DE CAPACITES
MINIMALES APRES L'INFRUCTUOSITE N° : ..14/2025**

Le wali de Chlef – Direction de l'Administration locale – lance **deuxième avis d'appel d'offres national ouvert avec exigence de capacités minimales après l'infructuosité** : «**L'ACQUISITION D'UN SIMULATEUR MEDICAL AU PROFIT DE LA WILLAYA DE CHLEF**»

Conditions d'éligibilité :

Le présent appel d'offres s'adresse aux opérateurs économiques spécialisés dans le matériel scientifique; remplissant les conditions suivantes

- ❖ Ayant un statut de : Fabricant justifié par une attestation du fabricant délivrée par la chambre du commerce + un extrait de registre de commerce en cours de validité + agrément ; ou Importateur justifié par un extrait de registre de commerce en cours de validité + agrément.
 - ❖ Ayant des capacités financières susceptibles de lui permettre une prise en charge du projet, le meulier chiffre d'affaire des Cinq (05) dernières années (2019.2020,2021,2022 , 2023) $\geq$ 6 000 000 DA
- L'offre en question, insérée dans **trois (3) enveloppes distinctes**, conformément l'article 67 du décret présidentiel n°15-247 du 16 septembre 2015 doit contenir les pièces ci-dessous :

I-Dossier de candidature : Le dossier de candidature contient :

- ❖ La déclaration de candidature, jointe en annexe, renseignée, datée, signée .
- ❖ La déclaration de probité, jointe en annexe, renseignée, datée, signée et cachetée.
- ❖ La copie des statuts de la société, si soumissionnaire personne morale (E.U.R.L, S.A.R.L, S.N.C ou SPA).
- ❖ Agrément du ministère de la santé en cours de validité;
- ❖ Les documents relatifs aux pouvoirs habilitant les personnes à engager l'entreprise.
- ❖ Tout document permettant d'évaluer les capacités des candidats, des soumissionnaires ou, le cas échéant, des sous-traitants :
- ❖ Protocole d'accord en cas de groupement d'entreprises
- ❖ capacité Professionnelle d'éligibilité : Fabricant justifié par une attestation du fabricant délivrée par la chambre du commerce + un extrait de registre de commerce en cours de validité + agrément ; ou Importateur justifié par un extrait de registre de commerce en cours de validité + agrément.
- ❖ Capacités financières : moyens financiers justifiés par les bilans des Cinq (05) dernières années (2019.2020,2021,2022 , 2023) et les références bancaires.
- ❖ Capacités techniques : moyens humains et matériels et références professionnelles.
- ❖ Conformément aux dispositions de l'article 69 du décret présidentiel n°15-247 du 16/09/2015, portant réglementation des marchés publics et des délégations de service public, les documents justifiant les informations contenues dans la déclaration de candidature sont exigés uniquement à l'attributaire du projet, qui doit fournir dans un délai de dix (10) jours à compter de la date de sa saisine, et en tout état de cause, avant l'attribution de l'appel d'offres.

Le dossier de candidature doit être inséré dans une enveloppe à part, fermée, ne comportant que les mentions suivantes :

**Deuxième avis d'Appel d'Offres National Ouvert avec Exigence de Capacités Minimales après
l'infructuosité**

n° 14/2025

« ACQUISITION D'UN SIMULATEUR MEDICAL AU PROFIT DE LA WILLAYA DE CHLEF »

-Dossier de candidature-

II-Offre technique : L'offre technique doit comporter ce qui suit :

- ❖ Le présent cahier des charges, paraphé dans toutes les pages, avec la mention « lu et accepté » dans la dernière page;
- ❖ La déclaration à souscrire remplie, signée cachetée et datée (jointe en annexe) ;
- ❖ Les engagements signés, cachetés et datés pour les délais : de livraison, de garantie, du service après vente e

d'intervention ;

- ❖ La documentation technique cachetée et paraphée par l'entreprise ;
 - ❖ L'engagement de la formation à titre gracieux : signé, daté et cacheté;
- ❖ Le mémoire technique justificatif signé, daté et cacheté (modèle joint en annexes).
- ❖ Présenter un Fiche technique détaillée et bien documentée conformes aux caractéristiques du cahier des charges

L'offre technique doit être insérée dans une enveloppe à part, fermée, ne comportant que les mentions suivantes :

Deuxième avis d'Appel d'Offres National Ouvert avec Exigence de Capacités Minimales après l'infructuosité

n° **14** / 2025

« ACQUISITION D'UN SIMULATEUR MEDICAL AU PROFIT DE LA WILLAYA DE CHLEF »

-Offre technique-

III-Offre financière : L'enveloppe de l'offre financière doit comprendre ce qui suit:

- ❖ La lettre de soumission datée, remplie, cachetée et signée (jointe en annexe) ;
- ❖ Le bordereau des prix unitaires BPU ;
- ❖ Le détail quantitatif estimatif DQE.
- ❖ Fiche technique du soumissionnaire.

L'offre financière doit être insérée dans une enveloppe à part, fermée, ne comportant que les mentions suivantes :

Deuxième avis d'Appel d'Offres National Ouvert avec Exigence de Capacités Minimales après l'infructuosité

n° **14** / 2025

« ACQUISITION D'UN SIMULATEUR MEDICAL AU PROFIT DE LA WILLAYA DE CHLEF »

-Offre financière-

En application des dispositions de l'article 67 du décret présidentiel n° 15-247 du 16/09/2015 portant réglementation des marchés publics et des délégations du service public, les offres doivent comporter « un dossier de candidature », « une offre technique » et « une offre financière ».

Le dossier de candidature, l'offre technique et l'offre financière sont insérées dans des enveloppes

Séparées et cachetées indiquant la dénomination de l'entreprise, la référence et l'objet de la consultation ainsi que la mention « dossier de candidature », « offre technique » et « offre financière ». Ces enveloppes sont insérées dans une autre enveloppe fermée et anonyme, comportant la mention :

Deuxième avis d'Appel d'Offres National Ouvert avec Exigence de Capacités Minimales après l'infructuosité

n° **14** / 2025

« ACQUISITION D'UN SIMULATEUR MEDICAL AU PROFIT DE LA WILLAYA DE CHLEF »

« A n'ouvrir que par la Commission d'Ouverture de Plis et d'Evaluation des Offres »

NB

- ❖ toute offre non conforme aux caractéristiques techniques demandées au présent cahier des charges sera rejetée
- ❖ toute offre non accompagnée des fiches techniques et des catalogues en couleur contenant les caractéristiques techniques demandées au présent cahier des charges + sera rejetée.

- Le délais accordés pour la préparation des offres est fixé à quinze jours (15) jours.

• Les offres (technique et financière) doivent être déposées à la Direction de l'Administration Locale de la Wilaya de Chlef, dans un délai de quinze jours (15 jours) , avant 14 heures, à compter la 1^{ère} parution du présent avis d'appel d'offres sur les quotidiens nationaux et/ ou sur le BOMOP, et/ou sur deux journaux électronique , Si le jour de dépôt des offres coïncide avec un jour férié ou un jour de repos légal, le dépôt des offres aura lieu le jour ouvrable suivant à la même heure.

• L'offre de soumission (c.à.d. le dossier de candidature, l'offre technique et l'offre financière), vierge de toute rature, surcharge ou mention interligne, devra être signée par le soumissionnaire lui-même ou par toute autre personne habilitée (joindre dans ce cas la pièce justificative).

- Les soumissionnaires resteront engagés par leur offre pendant une période égale à la durée de préparation des offre augmentée de 03 mois, à compter de la date du dépôt des offres.

- Les offres techniques et financières seront ouvertes le dernier jour correspondant à la date limite de dépôts des offres à **14 Heures au siège de la Direction de l'administration locale de la Wilaya de CHLEF.**

- Si le jour d'ouverture des plis coïncide avec un jour férié ou un jour de repos légal, l'ouverture des offres aura lieu le jour ouvrable suivant à la même heure.

Les soumissionnaires sont invités à assister à la réunion d'ouverture des offres techniques et financières s'il le souhaite.