

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

ولاية برج بوعريريج
دائرة برج زمورة
بلدية تسامرت

الرقم الجبائي: 098434295070317

إعلان عن طلب عروض مفتوح بعد حالة عدم جدوى

رقم: 2025/07

يعلن رئيس المجلس الشعبي البلدي لبلدية تسامرت عن إجراء طلب العروض المفتوح بعد حالة عدم جدوى قصد إنجاز

العملية : التغذية المدرسية لسنة 2026 : الحصة رقم 04: الخبز

فعلى الموردتين المختصين والراغبين في المشاركة والراغبة في المشاركة الاتصال بمكتب الصفقات بالبلدية لسحب دفاتر الشروط مقابل تسديد مبلغ قدره : 5.000.00 دج لدى أمين خزانة البلدية بحسناوة غير قابل للإسترجاع وتودع عروض المشاركة في طلب العروض هذا مصحوبة بالوثائق التالية

1/ ملف الترشيح : و يحتوي على الوثائق التالية:

- 1/-التصريح بالترشح حسب النموذج المرفق مملوء، مؤرخ، ممضي ومختوم من طرف المتعهد
- 2/-التصريح بالزاهة حسب النموذج المرفق مملوء، مؤرخ، ممضي ومختوم من طرف المتعهد
- 3/-القانون الأساسي للمؤسسة المتعهد إذا تعلق الأمر بشركة (SCS - SNC – SARL - EURL – SPA)
- 4/-نسخة من شهادة إيداع الحسابات الإجتماعية إذا تعلق الأمر بشركة لسنة 2024
- 5/-نسخة من الوثائق التي تتعلق بالتفويضات التي تسمح للأشخاص بالتزام المؤسسة
- 6/- نسخة من مستخرج السجل التجاري الإلكتروني للنشاط المطلوب و ترخيص من مديرية التجارة يتضمن الترخيص بإيداع الخبز .
- 7/- نسخة من مستخرج الضرائب مصفى أو مجدول ملتزم به (اقل من ثلاثة (03) اشهر)
- 8/- نسخة من الحصائل المالية والمراجع المصرفية للمؤسسة لثلاثة سنوات (2022 – 2023 – 2024) أو C20 مؤشرة من طرف مصالح الضرائب
- 9/- نسخة من شهادة أداء المستحقات لصندوق (CASNOS-CNAS) صالحة عند تاريخ فتح الأظرفة
- 10/- نسخة من الرقم الجبائي
- 11/- نسخة من الرقم الإحصائي
- 12/- نسخة من البطاقات الرمادية لوسائل نقل التوريدات + شهادات التأمين + بطاقات المراقبة التقنية للمركبات
- 13/- نسخ من المراجع المهنية (نسخة من شهادة حسن الإنجاز في نفس طبيعة الأشغال ومبين فيها المبلغ).

2/ العرض التقني: و يحتوي على الوثائق التالية:

- 1/-التصريح بالاكتمال حسب النموذج المرفق مملوء، مؤرخ، ممضي ومختوم من طرف المتعهد
 - 2/- مذكرة تقنية تبريرية مملوءة، مؤرخة، ممضية ومختومة من طرف المتعهد
 - 3/- دفتر الشروط يحتوي في آخر صفحته العبارة (قريء وقبل) مكتوبة بخط اليد.
- 3/ العرض المالي: و يحتوي على الوثائق التالية:
- 1/- رسالة التعهد حسب النموذج المرفق مملوءة، مؤرخة، ممضية ومختومة من طرف المتعهد
 - 2/- جدول الأسعار الوحودية مملوء بالحروف والأرقام، مؤرخ، ممضي ومختوم من طرف المتعهد
 - 3/- كشف كمي وتقديري مملوء، مؤرخ، ممضي ومختوم من طرف المتعهد.

* تودع العروض بمكتب الأمانة العامة لرئيس المجلس الشعبي البلدي لبلدية تسامرت وفي ظرف مغلق ومبهم . يكتب عليه : طلب عروض مفتوح بعد حالة عدم جدوى وعبارة "لا يفتح" مع ذكر اسم العملية ورقم واسم الحصة وترسل إلى السيد رئيس المجلس الشعبي البلدي لبلدية تسامرت .

* حددت مدة تحضير العروض بـ: 15 يوم ابتداء من تاريخ أول نشر لإعلان المنافسة في الجرائد اليومية أو النشرة الرسمية لصفقات المتعامل العمومي أو الصحافة الإلكترونية .

* تودع العروض في آخر يوم من مدة تحضير العروض من الساعة 10.00 صباحا إلى غاية الساعة 10:30 صباحا ، وفي حالة مصادفة آخر أجل لإيداع العروض ليوم عطلة تمدد الأجل إلى أول يوم عمل يليه وفي نفس التوقيت.

* تكون عملية فتح الأظرفة في يوم إيداع العروض على الساعة 10.30 صباحا بمقر البلدية ويعتبر المتعهدون مدعوون تلقائيا لحضور عملية فتح الأظرفة .

* حددت أجال صلاحية العروض بـ: 90 يوما + مدة تحضير العروض .

رئيس المجلس الشعبي البلدي