

WILAYA DE M'SILA
DAIRA DE BOUSSADA
COMMUNE DE: EL-HAMEL
N.F: 098428275037122

Appel d'offre ouvert
avec exigence de capacités minimales

Le Président de L'Assemblée Populaire Communale de la commune de: el-Hamel. Lance avis d'appel d'offre pour:
**Réalisation du réseau de drainage des eaux pluviales dans les quartiers :Moudjahed ABD EL
HAMID MEHRI et COL SI EL HAOUASSE**

Les entreprises qualifiées et intéressées peuvent se présenter auprès de nos services pour le retrait
des cahiers des charges contre le paiement de la somme de 10.000,00 DA.

1-Le dossier de candidature contient :

- 1 La déclaration de candidature (rempli et singé et caché et daté).
- 2 La déclaration de probité (rempli et singé et caché et daté).
- 3 Le statut pour la société.
- 4 Les documents relatifs aux pouvoirs habilitant les personnes à engager l'entreprise.
- 5 Les capacités des candidats :
 - a) **Capacités professionnelles :** Certificat de professionnalisation et de classification professionnelle classe (05) et plus dans le domaine d'hydraulique. Activité principale:(valable).
 - b) **Capacités techniques :**
 - Liste matérielle.
 - Liste des moyens humains.
 - Attestations de réalisation pour des projets similaires, les Trois (03) dernières années à la somme de (40.000.000,00 D.A) ou plus.
 - Un calendrier détaillé de réalisation des travaux ou du programme.
 - c) **Capacités Financier:** moyens Financier justifiés par les bilans des trois dernières années.

Remarque : les candidats l'attributaire du marche preste documents justifiant dans déclaration de candidature.

- Extrait fiscal de moins de trois mois, apuré ou programmé.
- Certificats de Paiement des Prestations de Sécurité Sociale en cours de validité (CASNOS.CNAS.CACOBATH).
- Une copie du registre du commerce électronique.
- Certificats de comptes de dépôt pour les entreprises.
- Une copie de la carte d'identification fiscale ou du numéro d'identification statistique.
- Une copie du casier judiciaire.

2-L'offre technique contient :

- une déclaration à souscrire (rempli et singé et caché et daté).
- le cahier des charges (singé, rempli, cachée et daté) portant à la dernière page, la mention manuscrite « lu et accepté».
- un mémoire technique justificatif.

3-L'offre financière contient:

- la lettre de soumission, remplie, datés, signé et cachée;
- le bordereau des prix unitaire rempli, datés, signé et cachée;
- le détail quantitatif et estimatif rempli, datés, signé et cachée.
- Tableau d'analyse des prix totaux et partiels.

Le délai de préparation des offres est limité à **Dix (10) Jours** à compter de la date de leur première publication dans la circulaire officielle du négociant public BOMOP ou dans les journaux nationaux et le portail électronique. Le dossier de candidature, l'offre technique et l'offre financière sont placés dans des enveloppes distinctes et bien fermées, chacune indiquant la nomination et la référence de l'institution à la demande de propositions et son objet, et comprenant la phrase "dossier de candidature", "offre technique" ou "offre financière". Ces enveloppes doivent être placées dans une autre enveloppe bien fermée et porter la phrase: **Au président de l'Assemblée populaire municipale, demande d'offres.**

Il est uniquement ouvert par le comité d'ouvrir les enveloppes et d'évaluer les offres. Les soumissionnaires resteront engagées par leurs offres pendant (90) jours à compter de la date d'ouverture des plis.

Les offres réglementaires seront déposées auprès du maître de l'ouvrage le dernier jour du dépôt des offres avant 14:00h. L'ouverture des plis se tiendra le même jour à: **14h00** au siège de l'A.P.C (el-Hamel.)

Fait à el-Hamel le:

Président de L'A.P.C