

إعلان عن طلب العروض المفتوح مع اشتراط قدرات دنيا رقم : 2026/01

يعلن رئيس المجلس الشعبي البلدي لبلدية بوسكن عن طلب العروض المفتوح مع اشتراط قدرات دنيا رقم : 2026/01 قصد انجاز المشروع التالي :

- إنجاز الطريق البلدي الرابط بين فرقة البواكرية وأولاد سيدي موسى على مسافة 1,5 كلم (الشطر الثاني)

فعلى المقاولات المتخصصة والراغبة في المشاركة الاتصال بالبلدية (مكتب النشاط الاقتصادي) لسحب دفتر الشروط مقابل دفع مبلغ : 2.000.00 دج ، حق المشاركة في طلب العروض الوطني المفتوح مع اشتراط قدرات دنيا ، وضع ملف الترشيح والعرض التقني والعرض المالي في أظرفة منفصلة ومقفلة بإحكام بين كل منها تسمية المؤسسة و مرجع طلب العروض و موضوعه و تتضمن عبارة "ملف الترشيح" ، "عرض تقني" ، "عرض مالي" حسب الحالة ، و توضع هذه الأظرفة في ظرف آخر مقفل بإحكام هذا العرض المغلق و المجهول الهوية يجب أن يحمل العبارة الآتية : "لا يفتح إلا من طرف لجنة فتح الأظرفة و تقيم العروض" طلب العروض مع اشتراط قدرات دنيا رقم 2026/01 وموضوع طلب العروض.

القدرات الدنيا الخاصة بالعملية :

شهادة التأهيل والتصنيف المهنيين	نشاط رئيسي أشغال عمومية درجة (03) فما فوق سارية المفعول.
المشاريع المماثلة " شهادة حسن الانجاز " مفضاة من أصحاب المشاريع.	شهادات حسن التنفيذ للمشاريع المماثلة من حيث طبيعة الأشغال تتضمن مبلغ العملية ومدة الانجاز صادرة عن هيئات أو إدارات عمومية (شهادتين 02) على الأقل تحتوي على بند التعبيد بالخرسانة الزفتية أو إرفاق الشهادتين بالكشف الكمي والتقديري المثبت لذلك) .
الحصائل المالية لثلاث السنوات الاخيرة 2022- 2023- 2024 أو C20	متوسط رقم الاعمال لثلاث السنوات الاخيرة يساوي أو يفوق مبلغ 10.000.000,00 دج

❖ ويجب أن تكون العروض مرفقة بالوثائق التالية :

الظرف الأول " ملف الترشيح " :

- 1- تصريح بالترشيح مملوء وممضي ومختوم ومؤرخ (حسب النموذج المرفق)
- 2- تصريح بالنزاهة مملوء وممضي ومختوم ومؤرخ (حسب النموذج المرفق)
- 3- دفتر التعليمات للعارضين يحتوي في آخر صفحته على العبارة " قرئ و قبل " مكتوبة بخط اليد، مملوء وممضي ومختوم ومؤرخ.
- 4- نسخة من القانون الأساسي للشركات.
- 5- الوثائق التي تتعلق بالتفويضات التي تسمح للأشخاص بإلزام المؤسسة.
- 6- نسخة من شهادة التأهيل والتصنيف المهنيين للمؤسسات درجة 03 فما فوق نشاط رئيسي أشغال العمومية .
- 7- قائمة العتاد مرفقة بنسخ من البطاقات الرمادية أو البطاقة الصفراء (رخصة السير المؤقت للمركبات) + شهادات التأمين سارية المفعول للعتاد المتحرك ونسخة من محضر إثبات حالة للعتاد معد من طرف محضر قضائي لا يتجاوز مدته سنة واحدة صالح يوم فتح الأظرفة.
- 8- قائمة اسمية للعمال ممضية ومختومة ومؤرخة من طرف المتعهد مرفوقة بنسخ من شهادات نجاح المؤقتة أو شهادة الكفاءة المهنية + نسخ من شهادة الانتساب الفردية لصندوق الضمان الاجتماعي للعمال الأجراء (CNAS) الخاصة بالعمال لا تتعدى ثلاثة أشهر.
- 9- نسخ من شهادات حسن التنفيذ للمشاريع المماثلة من حيث طبيعة الأشغال تتضمن مبلغ العملية ومدة الانجاز صادرة عن هيئات أو إدارات عمومية .
- 10- نسخ من الحصائل المالية والمراجع المصرفية للمؤسسة لثلاث (03) سنوات الأخيرة مؤشرة من طرف مصلحة الضرائب (2022، 2023، 2024) أو شهادة C20 لهذه السنوات.

طبقا للمادة 69 من المرسوم الرئاسي 15-247 المؤرخ في 16/09/2015 المتضمن تنظيم الصفقات العمومية وتفويضات المرفق العام ، لا تطلب الوثائق التي تبرر المعلومات التي يحتويها التصريح بالترشيح إلا من الحائز على الصفقة والذي يتوجب عليه تقديمها في أجل أقصاه 10 أيام ابتداء من تاريخ إخطاره وعلى أي حال قبل نشر إعلان المنح المؤقت.

الظرف الثاني " العرض التقني " :

- ❖ تصريح بالاكتمال مملوء وممضي ومختوم ومؤرخ. (حسب النموذج المرفق)
- ❖ دفتر الشروط الإدارية العامة CCAG ممضى ومؤرخ ومختوم يحتوي في آخر صفحته على العبارة " قرئ و قبل " مكتوبة بخط اليد
- ❖ دفتر التعليمات التقنية المشتركة C.P.T. ممضى ومؤرخ ومختوم يحتوي في آخر صفحته على العبارة " قرئ و قبل " مكتوبة بخط اليد
- ❖ دفتر التعليمات الخاصة C.P.S. ممضى ومؤرخ ومختوم يحتوي في آخر صفحته على العبارة " قرئ و قبل " مكتوبة بخط اليد
- ❖ مخطط آجال التنفيذ Planning de réalisation مدروس ومطابق لمدة الإنجاز ممضي ومختوم.
- ❖ مذكرة تقنية تبريرية مملوءة وممضية ومؤرخة ومختومة (حسب النموذج المرفق).

الظرف الثالث " العرض المالي " :

- ❖ رسالة التعهد محررة ممضية ومختومة ومؤرخة. (حسب النموذج المرفق)
- ❖ جدول الأسعار الوحودية ممضي مؤرخ ومختوم.
- ❖ التفصيل الكمي والتقديري ممضي مؤرخ ومختوم.
- ❖ حدد أجل سحب دفتر الشروط بـ: (15) يوم ابتداء من تاريخ أول صدور للإعلان في الجريدتين اليومييتين أو الجريدتين الالكترونيتين أو النشرة الرسمية لصفقات المتعامل العمومي.
- ❖ تودع العروض لدى السيد رئيس المجلس الشعبي البلدي لبلدية بوسكن (مكتب الأمين العام).
- ❖ حدد أجل إيداع العروض في آخر يوم من تحضير العروض ابتداء من الساعة 08:00 إلى غاية الساعة 11:00 صباحا.
- ❖ يتم فتح الأظرفة في نفس يوم إيداع العروض وفي جلسة علنية على الساعة (11:00) صباحا، مع دعوة المتعهدين لحضور جلسة الفتح بمقر البلدية، وإذا صادف هذا اليوم يوم عطلة أو راحة قانونية فإن مدة تحضير العروض تمدد إلى غاية يوم العمل الموالي.
- ❖ يبقى المتعهدون ملزمين بعروضهم خلال فترة تسعون (90) يوما زائد فترة تحضير العروض المقدرة بـ 15 يوم، ابتداء من جلسة الفتح، وتحدد مدة صلاحية العروض بـ 105 يوم.

رئيس المجلس الشعبي البلدي