

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

ولاية الجزائر

المقاطعة الإدارية للشرافة

بلدية أولاد فايت

الرقم الجبائي 41000200001608501050

الإعلان عن مزايمة رقم 2/2026

يعلن رئيس المجلس الشعبي البلدي لبلدية أولاد فايت عن إجراء مزايمة :

منح امتياز تسيير مركز استقبال الطفولة الصغيرة

المزايمة تكون بإيداع العروض المطابقة طبقا لدفتر الشروط

فعلى كل الأشخاص الطبيعية او المعنوية المهتمة بهذا الإعلان التقرب لمقر البلدية مكتب املاك البلدية لسحب دفتر الشروط وذلك مقابل دفع حقوق السحب المقدرة ب 2000.00 دج وذلك من الساعة 8.30 صباحا إلى الساعة 12.00 صباحا ومن الساعة 13.00 مساء إلى غاية 14.30 مساء من يوم الأحد إلى يوم الخميس .

ملف العرض يحتوي على :

الملف الإداري :

- طلب قبول مشاركة في المزايمة يشير إلى : الاسم ، اللقب ، العنوان ، المهنة
- شهادة ميلاد الأشخاص الطبيعيين أو نسخة من القانون الأساسي للشخص المعنوي
- شهادة الجنسية
- شهادة الإقامة
- صورتان شمسيتان
- مستخرج من صحيفة السوابق القضائية لا تتعدى مدتها (03) أشهر
- شهادة الإعفاء من الضرائب لا تتجاوز مدتها (03) أشهر مستخرجة من مصالح الضرائب المختصة .
- شهادة التأهيل
- شهادة طبية لا تقل مدة صلاحيتها عن (06) أشهر
- صك مؤشر عليه بقيمة الكفالة المؤقتة يقدم بعد قبول الملف في المرحلة الأولى ويودع لدى أمين الخزينة .

الملف التقني :

- بيان وصفي للمحال و التجهيزات و الوسائل المادية
- قائمة المستخدمين البيداغوجيين والإداريين و التقنيين مرفقا بالشهادات و الكفاءات
- تقرير وصفي للتجهيزات و الوسائل البيداغوجية و الديتاكسية
- المشاريع السوسيو تربوية و برامج النشاطات الموجهة للأطفال
- مدة سريان العرض محددة ب 03 أشهر يضاف إليها 10 ايام مدة تحضير العروض ابتداء من تاريخ أول صدور لهذا الإعلان في الجرائد الوطنية
- مدة تحضير العروض تقدر ب 10 عشرة أيام ابتداء من تاريخ أول صدور لهذا الإعلان في الجرائد الوطنية .
- تاريخ إيداع العروض يكون اليوم الأخير لمدة تحضير العروض
- الساعة المحددة لإيداع العروض محددة بالساعة 11.00 صباحا
- فتح الأظرفة يتم في جلسة علنية بمقر البلدية ، هذه العملية ستتم من طرف اللجنة البلدية للمزايمة المعنية وبحضور المحضر القضائي والمتعهدين
- لجنة فتح الأظرفة تجتمع اليوم الموافق ليوم إيداع العروض وذلك على الساعة 13.30 مساء

يوضع الملف الإداري في ظرف يكتب عليه الملف الإداري لا يفتح و يوضع الملف التقني في ظرف يكتب عليه الملف الإداري لا يفتح، الطرفان يوضعان داخل ظرف خارجي تكتب عليه عبارة :

الى السيد رئيس المجلس الشعبي البلدي لبلدية أولاد فايت

مزايمة رقم 2026/02

حول منح امتياز تسيير مركز استقبال الطفولة الصغيرة*

لا تفتح