

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
ولاية الجزائر
الدائرة الإدارية لبراقى
بلدية براقى

NIF N° : 41000200001608501013

إعلان عن طلب عروض مفتوح مع اشتراط قدرات دنيا رقم : 2026 /.....

تعلن بلدية براقى عن إجراء طلب عروض مفتوح مع اشتراط قدرات دنيا طبقا للمواد 39-40-42 و 44 من المرسوم الرئاسي رقم 15-247 المؤرخ في 2015/09/16، متضمن تنظيم الصفقات العمومية و تفويضات المرفق العام و طبقا للمواد 60-63 من القانون رقم 23-12 المؤرخ في 18 محرم 1445 الموافق ل 05 أوت 2023 ، متضمن القواعد العامة المتعلقة بالصفقات العمومية تخص أي شركة يتمتع مديرها بالحد الأدنى من شروط الأهلية خاص بالعملية المسجلة تحت عنوان التالي:

انجاز مدرسة ابتدائية صنف 02 بجوار ثانوية مكايي باحة
بلدية براقى

بإمكان المؤسسات و الشركات الذين تتوفر فيهم الشروط التالية:

1. التأهيل المهني : بتقديم شهادة التأهيل والتخصص المهنيين في الميدان: أشغال البناء ونشاط رئيسي الدرجة (05) وما فوق سارية الصلاحية
2. التأهيل المالي: بتقديم معدل رقم أعمال سنوي، لثلاث سنوات الأخيرة (2022.2023.2024) أكبر أو يساوي 70 000 000,00 دج
3. التأهيل التقني : تقديم شهادة حسن الاداء لمشروع مماثل أو نفس الطبيعة مقدمة من صاحب المشروع.

ملاحظة: المتعهدين اللذين لديهم ثلاثة (03) مشاريع مع بلدية براقى يقصون

المشاركة وسحب دفتر الشروط من مكتب الصفقات لبلدية براقى مقابل دفع مبلغ 6000.00 دج (على مستوى خزينة البلدية) مصاريف الوثائق غير قابلة للتعويض.

يجب أن تشمل العروض على نسختين من العرض (أصلية) + (نسخة طبق الأصل) على ملف الترشيح والعرض التقني و العرض المالي

1- يتضمن الظرف الأول ملف الترشيح على الوثائق التالية:

- التصريح بالترشيح مملوء ممضى ومؤرخ ومؤشر عليه من طرف المتعهد حسب النموذج المرفق.

- التصريح بالنزاهة مملوء ممضى ومؤرخ ومؤشر عليه من طرف المتعهد حسب النموذج المرفق.

- نسخ من الوثائق التي تتعلق بالتفويضات التي تسمح للأشخاص بإلزام المؤسسة

- القانون الأساسي بالنسبة للشركات فقط (SPA SNC.SARL.EURL.....)، نسخة من السجل التجاري .

- شهادة السوابق العدلية.(أقل من 03 أشهر)

- لمزيد من المعلومات تصفح البند 8 من دفتر الشروط.

2- يتضمن الظرف الثاني العرض التقني على الوثائق التالية:

- التصريح بالاكتتاب مملوء ممضى ومؤرخ ومؤشر عليه من طرف المتعهد حسب النموذج المرفق.

- دفتر الشروط يحتوي في آخر صفحته على العبارة * قرئ و قبل * مكتوبة بخط اليد مملوء ممضى ومؤرخ ومؤشر عليه من طرف المتعهد حسب النموذج المرفق. زائد وصل التسديد.

- مذكرة تقنية تسمح بتقييم العرض التقني: مخطط الأشغال، و مدة مدة التسليم.

3- يتضمن الظرف الثالث العرض المالي على الوثائق التالية:

- رسالة التعهد مملوء ممضى ومؤرخ ومؤشر عليه من طرف المتعهد حسب النموذج المرفق.

- جدول الأسعار بالوحدة مملوء ممضى ومؤرخ ومؤشر عليه من طرف المتعهد حسب النموذج المرفق.

- تفصيل كمي و تقديري مملوء ممضى ومؤرخ ومؤشر عليه من طرف المتعهد حسب النموذج المرفق.

يوضع ملف الترشيح و العرض المالي و العرض التقني في ظرفه منفصلة و مقفلة بإحكام يبين كل منها تسمية المؤسسة و مرجع طلب العروض و موضوعه يتضمن:

عبارة ملف الترشيح أو العرض المالي أو العرض التقني حسب الحالة و توضع هذه الاظرفة في ظرف آخر مقفل ومغفل بإحكام ويحمل عبارة :

لا يفتح إلا من طرف لجنة فتح الاظرفة و تقييم العروض

السى السيد: رئيس المجلس الشعبي البلدي لبلدية براقى

إعلان عن طلب عروض مفتوح مع اشتراط قدرات دنيا رقم : 2026 /.....

انجاز مدرسة ابتدائية صنف 02 بجوار ثانوية مكايي باحة

بلدية براقى

حددت مدة تحضير العروض 15 يوم ابتداء من تاريخ أول نشر لهذا الإعلان في النشرة الرسمية للمتعامل العمومي، و في جريدتين وطنيتين باللغتين العربية

و الفرنسية والصحافة الالكترونية المعتمدة.

يتم إيداع الأظرفة في نفس اليوم الذي يصادف آخر يوم لتحضير العروض على الساعة 11:00 سا.

إذا صادف يوم الإيداع عطلة أو يوم راحة قانونية يؤجل التاريخ إلى يوم العمل الموالي.

يتم فتح الأظرف خلال جلسة علنية الذي يصادف آخر يوم لتحضير العروض على الساعة 11:00 سا بمقر البلدية.

المتعهدون ملتزمون بعروضهم لمدة 03 أشهر زائد مدة تحضير العروض، من أول يوم من نشر هذا الإعلان في النشرة الرسمية للمتعامل العمومي و يوميتين وطنيتين والصحافة

الالكترونية المعتمدة

يعتبر هذا الإعلان بمثابة دعوة للمتعهدين لحضور اجتماعا لجنة فتح العروض.

ملاحظات هامة:

* ختم المؤسسة و/أو الشركة مطلوب عند سحب دفتر الشروط عند حضور اجتماع لجنة فتح العروض و عند سحب رسالة تكملة العرض.

* دفتر الشروط يجب سحبه بحضور المسير أو ممثلا عنه بالتفويض.

* لا يقبل أي شطب أو حشو أو استعمال الماحي في كل من (رسالة تعهد جدول الأسعار بالوحدة و تفصيل كمي و تقديري).

* عدم إمضاء و ملئ مذكرة التقنية يقضى المتعهد.