

REPUBLIQUE ALGERIENNE DEMOCRATIQUE ET POPULAIRE

MINISTERE DE L'HYDRAULIQUE

DIRECTION DE L'HYDRAULIQUE DE LA WILAYA DE TIPAZA

Avis d'Appel d'Offres Ouvert avec Exigence de Capacités Minimales

N° 18/DHWT/2026

NIF: 423006000042071

INTITULE DE L'OPERATION: Réalisation d'une deuxième conduite de transfert des eaux de la station de Fouka à partir du réservoir de Mouaz vers Ain Tagourait.

INTITULE DU PROJET: Réalisation du système de protection de la deuxième conduite de transfert des eaux de la station de Fouka à partir du réservoir de Mouaz vers Ain Tagourait (Lot N°05).

Avis d'Appel d'Offres Ouvert avec Exigence de Capacités Minimales

N°18/DHWT/2026

La direction de l'Hydraulique de la wilaya de Tipaza lance un avis d'appel d'offres ouvert avec exigence de capacités minimales pour la réalisation du projet : **Réalisation du système de protection de la deuxième conduite de transfert des eaux de la station de Fouka à partir du réservoir de Mouaz vers Ain Tagourait (Lot N°05).**

Eligibilité des Candidats:

C1: Cet appel d'offres est destiné aux entreprises ayant un certificat de qualification et de classification professionnelles de **Catégorie Quatre (IV) et plus, activité principale hydraulique, Code 34.703.**

C2: ayant réalisé sur la base d'attestation de bonne exécution délivrée par un maître de l'ouvrage public au moins un (01) projet de fourniture et pose de conduites pour l'AEP.

En cas de Groupement: le Chef de file doit obligatoirement avoir un certificat de qualification et de classification professionnelles de Catégorie Quatre (IV) et plus, activité principale hydraulique Code 34.703 et Chaque membre de groupement doit avoir un certificat de qualification et de classification professionnelles activité principale hydraulique

- Les références justifiant la condition citée ci-dessus doivent être accompagnées des attestations de bonne exécution délivrée par des maîtres de l'ouvrage publics.

Le soumissionnaire doit joindre obligatoirement une copie du certificat de qualification et classification professionnelles.

- Si l'une des conditions mentionnées ci-dessus n'est pas satisfaite par un soumissionnaire, son offre sera considérée comme non éligible et sera écartée.

Conformément au décret présidentiel n° 15-247 du 16 Septembre 2015 portant réglementation des marchés publics et des délégations de service public. Et conformément à la loi n° 23-12 du 5 août 2023 fixant les règles générales relatives aux marchés publics

N.B : Le soumissionnaire doit joindre un planning des travaux cacheté et signé par son soin, comprenant un système de travail posté en continu 3 équipes X 8 heures par jour ou 2 équipes X 10 heures par jour.

Les Entreprises peuvent retirer le cahier des charges auprès de la Direction de l'Hydraulique de la Wilaya de Tipaza-Service de L'administration et des moyens ; sise à Route du Stade, Tipaza.

Tél : 028 – 88 – 18 – 97.

Le cahier des charges doit être retiré par le candidat ou le soumissionnaire ou leurs représentants désignés à cet effet.

La durée de préparation des offres est fixée à **quinze (15) jours** à compter de la date de la 1^{ère} publication de l'avis d'appel d'offres dans le bulletin officiel des marchés de l'opérateur public (BOMOP), la presse ou le portail des marchés publics, ou les journaux électroniques, jusqu'à 12H 00 mn. Si cette date coïncide avec un jour férié ou un jour de repos légal, la durée de préparation des offres sera prorogée jusqu'au jour ouvrable suivant.

La date de dépôt des offres est fixée à **quinze (15) jours, à compter de la date de la première de parution du présent avis sur les quotidiens nationaux, ou le B.O.M.O.P** jusqu'à 12H 00 mn. Si ce jour coïncide avec un jour férié ou un jour de repos légal, La date de dépôt des offres sera reportée au jour ouvrable suivant à la même heure **12h00 mn.**

Les offres doivent comporter un dossier de candidature, une offre technique et une offre financière insérée dans des enveloppes séparées et cachetées, indiquant la dénomination de Bureau d'Etudes, la référence et l'objet de l'appel d'offres ainsi que la mention « **dossier de candidature** », « **offre technique** » ou « **offre financière** », selon le cas. Les trois enveloppes sont mises dans une autre enveloppe cachetée et anonyme, comportant la mention suivante :

A

Monsieur le Directeur de l'Hydraulique de la Wilaya de Tipaza

Appel d'offres N°18/DHWT/2026

L'objet de l'appel d'offres :

Réalisation du système de protection de la deuxième conduite de transfert des eaux de la station de Fouka à partir du réservoir de Mouaz vers Ain Tagourait (Lot N°05).

« A n'ouvrir que par la commission d'ouverture des plis et d'évaluation des offres »

1- Le dossier de candidature contient :

- Une déclaration de candidature (ci-jointe), renseignée et signée avec le cachet du soumissionnaire.
- Une déclaration de probité (ci-jointe), renseignée et signée avec le cachet du soumissionnaire.
- Les statuts pour les sociétés.
- Les documents relatifs aux pouvoirs habilitant les personnes à engager l'entreprise.
- Certificat de qualification et classification professionnelle, en cours de validité.
- Les références professionnelles de l'Entreprise justifiées par des attestations de bonne exécution pour des travaux réalisés fournies par des maîtres d'ouvrages publics,
- Le chiffre d'affaires des trois dernières années, justifié par les bilans financiers ou par l'attestation C20.
- Les références bancaires : Attestation RIB pour le compte bancaire.
- Les moyens humains et matériels, dûment justifiés par les pièces documentaires requises.
- Copie des attestations de mise à jour CNAS, CACOBATH, CASNOS en cours de validité.
- Une copie de registre de commerce électronique, en cours de validité.
- Extrait de rôle apuré ou avec échéancier.
- Extrait du casier judiciaire du Gérant de l'entreprise ou Directeur Général de la société (selon le cas), en cours de validité.
- Attestation de dépôt des comptes sociaux.
- Une copie de la carte d'immatriculation fiscale et Numéro d'identification fiscale NIF.

2- L'offre technique contient :

- Une déclaration à souscrire (ci-jointe), renseignée et signée avec le cachet du soumissionnaire.
- Un mémoire technique justificatif (ci-joint), renseigné et signé avec le cachet du soumissionnaire.
- Le cahier des charges portant sur la dernière page, la mention manuscrite « lu et accepté » signée avec le cachet du soumissionnaire.
- Le planning et délais de réalisation en tenant compte du régime de travail continue alternativement 3 X 8 heures/jour ou 2 X 10 heures/jour.

3 . L'offre financière contient :

- La lettre de soumission (ci-jointe), renseignée et signée avec le cachet du soumissionnaire.
- Le bordereau des prix unitaires.
- Le devis quantitatif et estimatif.

Les soumissionnaires sont invités à assister à la séance d'ouverture des plis des dossiers de candidature, des plis techniques et financiers, le dernier jour de la durée de préparation des offres à **13h30 mn**, qui se tiendra au siège de la Direction de l'Hydraulique de la wilaya de Tipaza, si ce jour coïncide avec un jour férié ou un jour de repos légal l'ouverture des plis sera reportée au jour ouvrable suivant à **13h30 mn**.

Les soumissionnaires restent engagés par leurs offres pendant un délai de quatre-vingt-dix (90) jours augmenté de la durée de préparation des offres, à compter de la date de la séance d'ouverture des plis.

N. B :

- Les pièces accompagnant les soumissions doivent être lisibles, en cours de validité.
- Le soumissionnaire doit remplir toutes les informations, en particulier celles relatives aux données utilisées pour la notation des offres.