

REPUBLIQUE ALGERIENNE DEMOCRATIQUE ET POPULAIRE
MINISTERE DE L'HABITAT ET DE L'URBANISME ET DE LA VILLE
DIRECTION DE L'URBANISME, L'ARCHITECTURE ET DE LA CONSTRUCTION DE LA WILAYA
DE BATNA NIF 0571 47 08 056

AVIS D'APPEL D'OFFRES OUVERT AVEC EXIGENCES DE CAPACITES MINIMALES
N° 7 /2026

La Direction de l'Urbanisme de l'architecture et de la Construction de la Wilaya de Batna lance un avis d'appel d'offres ouvert avec exigences de capacités minimales, pour la réalisation du lot suivant :

OBJET DU CAHIER DES CHARGES	SITE	LOT	Les Crétères d' éligibilités
Amélioration urbaine et déficit en VRD à travers la wilaya	50 lots boulefrasse commune ouled fadhel	Voirie+trottoirs	-Travaux publique (Activité principale) La catégorie quatre (04) ou plus

Les entreprises intéressées, peuvent retirer le cahier des charges auprès de la DUAC de BATNA nouvelle cité administrative la verdure BATNA.TEL :033.85.12.22

CONTENU DU DOSSIER DE CANDIDATURE

1-Une déclaration de candidature ; dûment renseignée et signée et cachetée, selon le modèle joint au cahier des charges.

2-Une déclaration de probité dûment renseignée et signée et cachetée, selon le modèle joint au cahier des charges.

3- Les statuts pour les sociétés (personnes morales).

4- Les documents relatifs aux pouvoirs habilitant les personnes à engager l'entreprise.

5- tout document permettant d'évaluer les capacités des candidats, des soumissionnaires ou, le cas échéant, des sous-traitants :

a/ Capacités professionnelles : certificat de qualification et de classification (en cours de validité) Travaux publique ou bâtiment (Activité principale) La catégorie quatre (04) ou plus.

b/ Capacités financières : moyens financiers justifiés par les bilans et les références bancaires

Les bilans financiers durant les années 2021-2022-2023 dûment certifiés par le commissaire au compte et les attestations des chiffres d'affaires délivrées par les services des impôts.

c/ Capacités techniques : liste des moyens humains et matériels.

-La liste des moyens humains à mettre en œuvre sur le lot, appuyée obligatoirement par : les diplômes, attestations de travail et l'affiliation auprès des services CNAS.

-La liste des moyens matériels à mettre en œuvre sur le lot, dûment justifiés par copies des cartes grise+PV assurance+PV de contrôle technique pour le matériel roulant ,pour le matériel non roulant joindre un extrait du registre d'inventaire visé par un comptable agréé (moins de 12 mois le jour de l'ouverture).

6-Mise à jours (CASNOS –CNAS-CACOBATH) en cours de validités.

7-Registre de commerce électronique du soumissionnaire.

8-L'identification fiscale (NIF).

9-Attestations des comptes sociaux de l'année 2023 pour les personnes morales (SNC, SARL, EURL, SCS).

10-L'extrait de rôle (apuré ou avec échéancier) en cours de validité portant la mention « non inscrit au fichier national des fraudeurs »

CONTENU DE L'OFFRE TECHNIQUE

1- Une déclaration à souscrire dûment renseignée et signée et cachetée, selon le modèle joint au cahier des charges.

2- Une déclaration du sous-traitant dûment renseignée et signée et cachetée, selon le modèle joint au cahier des charges.

3- Tout document permettant d'évaluer l'offre technique : **un mémoire technique** justificatif et tout autre document exigé en application des dispositions de l'article 78 du décret présidentiel n° 15-247 du 16 septembre 2015 portant réglementation des marchés publics.

4- Le cahier des charges portant à la dernière page, la mention manuscrite « lu et accepté ».

5-Planning des travaux.

6 –délais est fixé (3 mois).

CONTENU DE L'OFFRE FINANCIERE

1- La lettre de soumission dûment renseignée et signée et cachetée, selon le modèle joint au cahier des charges.

2- Le bordereau des prix unitaires (BPU) dûment renseignée et signée et cachetée.

3- Le détail quantitatif et estimatif (DQE) dûment renseignée et signée et cachetée.

Les offres doivent comporter un dossier de candidature, une offre technique et une offre financière.
Le dossier de candidature, l'offre technique et l'offre financière sont insérés dans des enveloppes séparées et cachetées, indiquant la dénomination de l'entreprise, la référence et l'objet de l'appel d'offres ainsi que la mention "dossier de candidature", "offre technique" ou "offre financière", selon le cas. ces enveloppes sont mises dans une autre enveloppe cachetée et anonyme, comportant la mention :
« A n'ouvrir que par la commission d'ouverture des plis et d'évaluation des offres »

AVIS D'APPEL D'OFFRES OUVERT AVEC EXIGENCES DE CAPACITES MINIMALES N° 7/2026
OBJET DU CAHIER DES CHARGES :

A

Le Directeur de l'Urbanisme, l'architecture et de la Construction de la Wilaya de Batna
Nouvelle cité administrative la verdure BATNA,

- Le délai de validité des offres est fixé à 90 jours +10 jours .
- La durée de préparation des offres est fixe à 10 jours à compter de la 1° Parution du Présent avis dans les Quotidiens nationaux ou BOMOP.
- Le jour et l'heure limite de dépôt des offres est fixée avant 09h45, et le jour et l'heure d'ouverture des plis de candidature, technique et financière fixée à 10h00, correspondant au dernier jour de la durée de préparation des offres.
- Si ce jour coïncide avec un jour férié ou un jour de repos légal, la durée de dépôt des offres est prorogée jusqu'au jour ouvrable suivant.
- Les soumissionnaires sont invités à y assister à l'ouverture des offres