

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

ولاية جانت

مديرية الادارة المحلية

الرقم الجباني: 422002000056092

اعلان عن طلب عروض وطني مفتوح مع اشتراط قدرات دنيا رقم: 2026/0.4

يعلن السيد والي ولاية جانت ممثلا بمدير الادارة المحلية عن طلب عروض وطني مفتوح مع اشتراط قدرات دنيا:

المشروع: تهيئة وتكملة إنجاز إقامة الولاية بتين خاتمة – الشطر الثاني-

فعلى المقاولات المهتمة والمؤهلة درجة رابعة (04) فما فوق في قطاع البناء نشاط رئيسي سارية المفعول التقدم للمشاركة في المشروع وذلك بسحب دفتر الشروط من مقر مديرية الادارة المحلية لولاية جانت أو التواصل عبر البريد الالكتروني dal@wilaya-djanet.dz العروض متكونة من عرض تقني وعرض مالي وملف الترشيح مرفقة بالوثائق الملزمة في ظرف مغلق ومبهم يحتوي على ثلاث أظرفة منفصلة ومقفلة بأحكام تتضمن عبارة ملف الترشيح أو العرض التقني أو العرض المالي. الظرف الخارجي لا يحمل سوى عبارة:

الى السيد مدير الإدارة المحلية بجانت

اعلان عن طلب عروض مفتوح مع اشتراط قدرات دنيا رقم: 2026/0.4

المشروع: تهيئة وتكملة إنجاز إقامة الولاية بتين خاتمة – الشطر الثاني-

لا يفتح إلا من طرف لجنة فتح الأظرفة وتقييم العروض.

الوثائق المطلوبة:

1/ ملف الترشيح

- 1- تصريح بالترشيح مملوء وموقع ومختوم ومؤرخ من طرف المتعامل المتعاقد.
- 2- تصريح بالنزاهة مملوء وموقع ومختوم ومؤرخ من طرف المتعامل المتعاقد.
- 3- القانون الأساسي للشركات.
- 4- نسخة من السجل التجاري الالكتروني مصادق عليه من طرف المركز المحلي للسجل التجاري CNRC.
- 5- نسخة من رقم التعريف الجباني.
- 6- نسخة من مستخرج الضرائب مصفى أو مستفيد من جدول زمني للتخليص (سارية المفعول).
- 7- نسخة من شهادات أداء المستحقات CNAS، CASNOS سارية المفعول.
- 8- وثيقة تثبت الإيداع القانوني لحساب الشركة، بالنسبة للمؤسسات المعنية بها.
- 9- الوثائق التي تتعلق بالتفويضات التي تسمح للأشخاص بالزام بالمؤسسة.
- 10- قدرات مهنية: شهادة التأهيل والتصنيف المهني (درجة رابعة 04 فما فوق، في البناء كنشاط رئيسي) للمؤسسة سارية المفعول.
- 11- الوسائل البشرية: قائمة الوسائل البشرية مرفقة بإثباتات (شهادة التصريح لدى الضمان الاجتماعي CNAS + شهادة النجاح بالنسبة للإطارات).
- 12- الوسائل المادية: قائمة العتاد مرفقة بإثباتات (البطاقات الرمادية + شهادات التأمين سارية المفعول للعربات المتحركة + محاضر المعاينة من طرف محضر قضائي وفواتير الشراء بالنسبة للوسائل غير المتحركة)
- 13- المراجع المهنية: قائمة المشاريع المنجزة (شهادة الانجاز للمشاريع المنجزة مؤشرة من قبل هيئات عمومية).

2/ العرض التقني: يتضمن ما يلي:

- تصريح بالاكتمال مملوء وموقع ومختوم من طرف المتعهد.
- كل وثيقة تسمح بتقييم العرض التقني: مذكرة تقنية تبريرية وكل وثيقة مطلوبة دفتر الشروط يحتوي في آخر صفحته على عبارة قرئ وقبل مكتوبة بخط اليد.
- البيان الزمني لإنجاز المشروع (مخطط الانجاز) ممضى ومختوم.
- ملاحظة: المتعهد الذي يقدم مدة انجاز تتجاوز 04 أشهر لا تنقط، ويحصل المتعهد على العلامة صفر في مدة الانجاز.
- المتعهد الذي يقدم مدة انجاز تتجاوز 06 أشهر يقصى نهائيا من المنافسة.

3/ العرض المالي: يتضمن ما يلي:

- رسالة التعهد مملوءة وموقع ومختوم من طرف المتعهد.
- جدول الأسعار وحدوية مملوء وموقع ومختوم من طرف المتعهد.
- جدول الكشف الكمي والتقديري مملوء وموقع ومختوم من طرف المتعهد.
- ملاحظة: كل النسخ يجب أن تكون صالحة يوم فتح الأظرفة التقنية والمالية وعندما يتحتم على المصلحة المتعاقدة طلب وثائق أصلية، فإنه يجب أن يقتصر ذلك على حائز الصفقة العمومية.

يبقى المتعهدون ملزمون بعروضهم خلال مدة (90يوم + مدة تحضير العروض) ابتداء من تاريخ إيداع العروض.

مدة تحضير العروض : تحدد بخمسة عشر يوم (15) ابتداء من تاريخ أول صدور هذا الإعلان في الجرائد الوطنية اليومية أو BOMOP عنوان وساعة إيداع العروض : تودع العروض في آخر يوم لتحضير العروض قبل الساعة 11.00 مكتب الصفقات العمومية بمكتب الصفقات بمديرية الادارة المحلية لولاية جانت -إفري-.

تاريخ وساعة ومكان فتح الأظرفة : يفتح العرض التقني والمالي و ملف الترشيح في آخر يوم لتحضير العروض أو هو اليوم الخامس عشر (15) من أول صدور لهذا الإعلان في الجرائد الوطنية اليومية أو BOMOP وذلك على الساعة 11.00 سا وفي حالة تزامن يوم فتح الأظرفة ليوم عطلة فإنه يتم فتح الأظرفة في أول يوم عمل موالي وفي نفس التوقيت. المتعهدون مدعوون لحضور الجلسة العلنية لفتح العروض التي ستعقد بمقر مديرية الادارة المحلية لولاية جانت -إفري- على الساعة الحادية عشر (11.00) صباحا في نفس يوم إيداع العروض.