

إعلان عن طلب عروض رقم 2026/.....:

يمكن للمتعهدين المهتمين بالمشاركة في هذا طلب العروض سحب دفتر الأعباء من العنوان التالي: بمديرية التجهيزات العمومية لولاية سعيدة حي السلام 2

تودع العروض مرفقة بالوثائق القانونية الأصلية أو صور طبق الأصل:

- المتعهدين ملزمون بإيداع ملف الترشيح + ملف العرض التقني + العرض المالي

1/ملف الترشيح:

- #### 4. وثائق التي تسمح بتقييم قدرات المتعهد

- و الذين تتوفر فيهم الشروط التأهيلية الآتية :

1 / في حالة العارض الفردي

القدرات التقنية :

القدرات البشرية :

- ## سنوات.

رئيس المشروع يجب تبريره بوثيقة أخرى (شهادة و تعهد) مسلمة من طرف مسير مكتب الدراسات

مسير مكتب الدراسات يمكن اعتماده كرئيس مشروع ويجب تبرره بوثيقة (شهادة انتساب إلى الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي غير

الأجراء سارية المفعول أو تعهد)

المراجع المهنية :

- (المتابعة)

Projet de logement	Equivalent en projet d'équipement
Projet ≤ 50 logts	Equipement de cat «A».
$50 > \text{Projet} \leq 150$ logts	Equipement de cat «B».
$150 > \text{Projet} \leq 1000$ logts	Equipement de cat «C».
$1000 > \text{Projet} \leq 2000$ logts	Equipement de cat «D».
Projet > 2000 logts	Equipement de cat «E».

القدرات المهنية :

- بالنسبة للمهندسين المعماريين المعتمدين، يجب تبرير :
 - نسخة من الاعتماد الصادر عن هيئة المهندسين المعماريين الساري المفعول
- بالنسبة لمكاتب الدراسات العمومية، يجب تبرير :
 - الاعتماد بالنسبة للسنة الجارية 2026
 - الوضع القانوني للمؤسسة (EPE)
 - بروتوكول اتفاق أو عقد مع مهندس معماري معتمد سواء موظفاً أو شريكاً
 - مستخرج السجل التجاري يحمل رمز الهندسة (607009)
 - يجب أن يتم تبريرها بموجب مرسوم الإنشاء أو النظام الأساسي لمكتب الدراسات أو أي وثيقة مبررة أخرى
 - نسخة من الاعتماد الصادر عن وزارة السكن بالنسبة للمهندسين المدنيين

القدرات المالية :

- يجب على المتعهد المشارك ان يبرر انه قد قام بإنجاز معدل الحصائل يعادل او يفوق كما هو محسوب طبقاً للمعاداة المبينة ادناه :
$$EF \times TMO \times 0.1$$
 حيث ان :
 - E F : الغلاف المالي
 - TMO : نسبة الاستشارة الفنية حسب صنف المشروع المحددة حسب المرسوم التنفيذي رقم 16-224 المؤرخ في 2016/08/22، حيث سيتم الاخذ بعين الاعتبار معدل الحصائل السنوية للسنوات الثلاث الاخيرة 2023-2024-2025 مبررة
- بـ: C.20 او الحصائل السنوية الايجابية المصادق عليها من طرف مصالح الضرائب (TCR).

- ملاحظة : نسبة الاستشارة الفنية تمثل مجموع نسبة المتابعة

2 / في حالة عرض المقدم ضمن تجمع

القدرات التقنية :

القدرات البشرية :

- يجب على المتعهد المشارك ان يبرر حيازته على الحد الأدنى من المستخدمين الضروريين لحسن سير مكتب الدراسات موضح كما يلي :
 - رئيس المشروع مهندس معماري او مهندس او ماستر في ميدان البناء ذو خبرة كحد أدنى تعادل أو تفوق 04 سنوات
 - مهندس معماري أو مهندس أو ماستر في ميدان البناء ذو خبرة كحد أدنى تعادل أو تفوق 03 سنوات.
- رئيس المشروع يجب تبريره بوثيقة اخرى (شهادة و تعهد) مسلمة من طرف مسير مكتب الدراسات + شهادة المسار المهني + شهادة العمل مسير مكتب الدراسات يمكن اعتماده كرئيس مشروع ويجب تبريره بوثيقة (شهادة انتساب الى الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي لغير الأجراء سارية المفعول و تعهد)

المراجع المهنية :

- يجب على المتعهد أن يبرر انه قد قام بانجاز مشروع من نفس الصنف C أو مشروعين باقل فئة ، و تكييف للضرورة مشاريع السكن / مشروع التجهيزات، مثل ما هو مبين في المادة رقم 20
- ملاحظة : المراجع المهنية يجب أن تبرر بشهادات التنفيذ او شهادات حسن التنفيذ في العشر (10) سنوات الاخيرة الصادرة من طرف :
 - أصحاب المشاريع العمومية مرفقة بأي وثيقة تثبت ذلك لاسيما (عقد الدراسة والمتابعة أو عقد المتابعة)

القدرات المهنية :

- بالنسبة للمهندسين المعماريين المعتمدين، يجب تبرير :
 - نسخة من الاعتماد الصادر عن هيئة المهندسين المعماريين الساري المفعول
- بالنسبة لمكاتب الدراسات العمومية، يجب تبرير :
 - الاعتماد بالنسبة للسنة الجارية 2026
 - الوضع القانوني للمؤسسة (EPE)
 - بروتوكول اتفاق أو عقد مع مهندس معماري معتمد سواء موظفاً أو شريكاً
 - مستخرج السجل التجاري يحمل رمز الهندسة (607009)

- يجب أن يتم تبريرها بموجب مرسوم الإنشاء أو النظام الأساسي لمكتب الدراسات أو أي وثيقة مبررة أخرى
- نسخة من الاعتماد الصادر عن وزارة السكن بالنسبة للمهندسين المدنيين

القدرات المالية :

- يجب على المتعهد المشارك ان يبرر انه قد قام بإنجاز معدل الحصائل يعادل او يفوق كما هو محسوب طبقا للمعاداة المبينة ادناه :

$$EF \times TMO \times 0.1 \text{ حيث ان :}$$

- E F : الغلاف المالي
- TMO : نسبة الاستشارة الفنية حسب صنف المشروع المحددة حسب المرسوم التنفيذي رقم 16-224 المؤرخ في 2016/08/22، حيث سيتم الاخذ بعين الاعتبار معدل الحصائل السنوية للسنوات الثلاث الاخيرة 2023-2024-2025 مبررة
- بـ: C.20 او الحصائل السنوية الايجابية المصادق عليها من طرف مصالح الضرائب (TCR).
- ملاحظة : نسبة الاستشارة الفنية تمثل مجموع نسبة الدراسة + نسبة المتابعة

2/ العرض التقني:

1. تصريح بالاكتمال مملوء، مؤرخ وممضي من طرف المتعهد.
 - وسائل بشرية بشهادات الانتساب للإطارات مع التبرير بالتصريح على مستوى CNAS
 - وسائل مادية مع التبرير وسائل النقل (نسخة للبطاقات الرمادية، شهادات التأمين، بطاقات المراقبة سارية المفعول والمراجع المهنية مع التبرير بشهادات حسن التنفيذ مسلمة من طرف صاحب المشروع المعني)
2. دفتر الأعباء مملوء، ممضي، مختوم ومؤشر عليه من طرف المتعهد حامل لعبارة "قرء وقبل " مكتوبة بخط اليد.

3/ العرض المالي:

1. رسالة التعهد مملوءة و ممضية من طرف المتعهد.
 2. الملحق 1 - العرض المالي - الجزء المتغير.
- تودع العروض على مستوى مديرية التجهيزات العمومية لولاية سعيدة الحي السلام 2، في ظرف رئيسي واحد لا يحمل إلا عبارة « لا يفتح إلا من طرف لجنة فتح الأظرفة و تقييم العروض - موضوع طلب العروض مع ذكر :

المتابعة من اجل انجاز ثانوية صنف 300/800 وجبة بمولاي العربي

ويحتوي هذا الظرف على ظرف واحد مغلق بإحكام ويتضمن عبارة « ملف الترشح + العرض التقني + العرض المالي »، حدد آجال تحضير ملف التعهد بعشرة (10) ايام ابتداء من أول ظهور لهذا الإعلان في الجرائد اليومية والBOMOP. و إذا صادف هذا اليوم يوم عطلة أو يوم راحة قانونية، فإن مدة تحضير العروض تمدد إلى غاية يوم العمل الموالي. إيداع العروض يكون قبل الساعة الحادية عشر (11 سا 00) من آخر يوم لتحضير العروض. فتح الأظرفة يكون على الساعة الحادية عشر وخمس عشر دقيقة (11 سا و 15 دقيقة) من نفس اليوم بقاعة الاجتماعات التابعة للمديرية. العروض التي تصل بعد التاريخ المحدد للإيداع لا تقبل و ختم البريد لا يؤخذ بعين الاعتبار. مدة صلاحية العروض تساوي مدة تحضير العروض زائد ثلاثة(03) أشهر المتعهدين ملزمين بالتعهد خلال مدة صلاحية العروض.

المدير