

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

وزارة المالية
المديرية العامة للجمارك
مديرية إدارة الوسائل
الهيكل المركزي لتسيير الشؤون الاجتماعية للجمارك
19، شارع الدكتور سعدان-الجزائر

إعلان عن مسابقة وطنية محدودة في الهندسة المعمارية
رقم: 02/م ع ج / م إ و / ه م ت ش إ ج / 26

يعلن الهيكل المركزي لتسيير الشؤون الاجتماعية للجمارك التابع للمديرية العامة للجمارك عن إجراء مسابقة وطنية محدودة في الهندسة المعمارية، قصد، قصد دراسة ومتابعة من أجل إنجاز مركزين للراحة لفائدة الجمارك، حسب الحصتين التاليتين:

الحصة رقم 01: دراسة ومتابعة إنجاز مركز للراحة لفائدة الجمارك بسرايدي، ولاية عنابة.
الحصة رقم 02: دراسة ومتابعة إنجاز مركز للراحة لفائدة الجمارك ب تنس، ولاية الشلف.

ملاحظة:

- يمكن لمكاتب الدراسات المهمة تقديم عروضها لحصة واحدة أو لحصتين، غير أنه لا يمكن أن تكون متحصلة إلا على حصة واحدة.
- ويتعين على مكاتب الدراسات المشاركة في الحصتين (02) تقديم:
 - ملف ترشح واحد؛
 - ولكل حصة: عرض تقني، عرض للخدمات، وعرض مالي.

I- شروط المشاركة:

طلب العروض موضوع دفتر الشروط، موجه إلى مكاتب الدراسات في الهندسة المعمارية العمومية والخاصة، فردي أو تجمع تضامني المسجلين ضمن قائمة المجلس الوطني لهيئة المهندسين المعماريين، التي تملك اعتماد ساري المفعول لممارسة الهندسة المعمارية قام بإنجاز مشروع من الصنف « C » ، أو مشروعين من الصنف « B » وأن تكون قد أنجزت دراسة مشروع مماثل ذو طابع سياحي مثل فندق أو مركب سياحي أو مركز راحة، مبررة بشهادات حسن التنفيذ صادرة عن صاحب المشروع ، مرفقة بجميع الوثائق الداعمة التي تمكن من التحقق من هذه البيانات، و لا سيما عقود دراسة ومتابعة.

II- سحب دفتر الشروط:

- بإمكان المؤسسات المهمة بطلب العروض هذا، سحبها لدفتر الشروط أو تفويض شخص للقيام بعملية سحبه مقابل تقديم:
- رسالة تفويض صادرة عن المترشح للتعهد؛
 - نسخة من بطاقة الهوية سارية المفعول؛
 - وصل دفع مبلغ 3.000 دج غير قابل للاسترجاع، يمثل مصاريف الوثائق والنسخ، لدى الحساب البريدي الجاري رقم 54-3556 مفتاح 79 الهيكل المركزي لتسيير الشؤون الاجتماعية للجمارك.

تتم عملية سحب دفتر الشروط إلى العنوان الآتي:

مديرية العامة للجمارك
مديرية إدارة الوسائل
المديرية الفرعية للهيكل القاعدية والصفقات
مكتب الصفقات رقم 411 بالطابق الرابع
19، شارع الدكتور سعدان-الجزائر

III- وثائق العرض:

يجب أن تكون العروض المقدمة بدون شطب وبدون أي زيادة وأن تكون موقعة من طرف المتعهدين أو الشخص الموكل مرفق بوكالة صاحبه.

- يجب أن تحتوي العروض على ملف الترشيح، العرض التقني، ملف الخدمات والعرض المالي وفق الشروط المحددة في المادة 18 من دفتر الشروط (مذكرة المتعهدين):
- ملف الترشيح يجب أن يتضمن الوثائق المطلوبة في دفتر الشروط (التصريح بالترشيح، التصريح بالنزاهة، قدرات مهنية للمتعهد...الخ)؛
- العرض التقني يجب أن يتضمن الوثائق المطلوبة في دفتر الشروط (التصريح بالإكتماد، مذكرة تقنية، مدة تنفيذ الخدمات...الخ)؛
- ملف الخدمات يجب أن يتضمن الوثائق المرسومة والمكتوبة المطلوبة في دفتر الشروط.
- العرض المالي يجب أن يتضمن الوثائق المطلوبة في دفتر الشروط (التصريح بالترشيح، تكاليف مكتب الدراسات "الجزء الثابت والجزء المتغير"،...الخ).

يودع ملف الترشيح في ظرف مغلق بإحكام مختوم، تتضمن عبارة " ملف الترشيح "، تسمية العارض ومرجع طلب العروض و إسم المشروع، يوضع هذا الظرف في ظرف آخر مغلق بإحكام يحمل العبارات التالية:

إلى السيد مدير إدارة الوسائل

مسابقة وطنية محدودة في الهندسة المعمارية رقم:...../ 2026

" قصد دراسة ومتابعة من أجل إنجاز مركزين للراحة لفائدة الجمارك "

الحصة رقم.....

" لا يفتح إلا من طرف لجنة فتح الأظرفة وتقييم العروض "

في مرحلة ثانية، بعد عملية فتح ملفات الترشيح وتقييمها، وحدها مكاتب الدراسات المؤهلة مدعوة رسمياً من طرف صاحب المشروع لإيداع الملف التقني، ملف الخدمات والعرض المالي المتكونين من مجموع الوثائق المطلوبة في المادة 17 من دفتر الشروط. توضع الملفات في أظرفة منفصلة بإحكام، يبين كل منها تسمية العارض ومرجع طلب العروض و إسم المشروع، و تتضمن عبارة "عرض تقني"، "ملف الخدمات" و عرض مالي حسب الحالة. وتوضع الأظرفة الثلاثة داخل ظرف خارجي مغلق مبهم يحمل العبارات التالية:

إلى السيد مدير إدارة الوسائل

مسابقة وطنية محدودة في الهندسة المعمارية رقم:...../ 2026

" قصد دراسة ومتابعة من أجل إنجاز مركزين للراحة لفائدة الجمارك "

الحصة رقم.....

" لا يفتح إلا من طرف لجنة فتح الأظرفة وتقييم العروض "

IV- مدة تحضير العروض:

الأجل الممنوح لتحضير العروض المحدد أدناه اعتباراً من تاريخ النشر الأول للمسابقة:

ملف الترشيح: حدد بعشرة (10) أيام، المترشحين مدعوون في المرحلة الأولى لإيداع ملف الترشيح فقط. إذا صادف هذا اليوم يوم عطلة أو يوم راحة قانونية فإن مدة تحضير العروض تمتد إلى غاية يوم العمل الموالي.

ملف العرض التقني والعرض الخدماتي والعرض المالي: حدد بثلاثين (30) يوماً، ابتداء من تاريخ النشر الأول للإشعار الصحفي الذي يحتوي على قائمة المرشحين الذين تم الإعلان عن أهلية ملفاتهم بعد تقييم ملف الترشيح. إذا صادف هذا اليوم يوم عطلة أو يوم راحة قانونية فإن مدة تحضير العروض تمتد إلى غاية يوم العمل الموالي.

V- اليوم والساعة المحددة لإيداع العروض :

ملف الترشيح: حدد يوم وساعة إيداع العروض بآخر يوم من مدة تحضيرها على الساعة الثانية عشر (12س).

ملف العرض التقني، الملف الخدماتي والعرض المالي: يحدد يوم وساعة إيداع العروض في الدعوة الموجهة من صاحب المشروع للمترشحين الذين تم الإعلان عن أهلية ملفاتهم في النشرة الرسمية ونفس الجرائد التي أعلنت فيها المسابقة.

إذا صادف هذا اليوم يوم عطلة أو يوم راحة قانونية فإن مدة تحضير العروض تمتد إلى غاية يوم العمل الموالي.

لا يقبل أي عرض بعد انقضاء اليوم والساعة المبنيين أعلاه.

VI- مكان إيداع العروض:

تقدم العروض إلى العنوان الآتي :

المديرية العامة للجمارك
مديرية إدارة الوسائل
المديرية الفرعية للهياكل القاعدية و الصفقات
مكتب الصفقات رقم 411 بالطابق الرابع
19 ، شارع الدكتور سعدان – الجزائر

VII- فتح الأظرفة:

يتم فتح الأظرفة المتعلقة بملف الترشيح، العرض التقني، الملف الخدماتي والعرض المالي من طرف لجنة فتح الأظرفة وتقييم العروض بالمصلحة المتعاقدة.

يتم فتح الأظرفة المتعلقة بملف الترشيح، العرض التقني، والعرض المالي في حصة علنية، في نفس اليوم الموافق لآخر يوم لإيداع العروض على الساعة الثانية زوالا 14:00 ساء، يتم الاجتماع في قاعة الاجتماعات وذلك على مستوى مقر المديرية العامة للجمارك بالطابق الرابع (04)، وإذا صادف هذا اليوم يوم عطلة أو يوم راحة قانونية فإن فتح أظرفة العروض يتم يوم العمل الموالي. المصلحة المتعاقدة تدعو المتعهدين المهتمين أو مفوضيهم مرفقين بوكالة للحضور في حصة فتح أظرفة العروض.

VIII- مدة صلاحية العروض:

يلتزم المتعهدين بعروضهم لمدة تعادل الأجل الممنوح لتحضير العروض، مضاف إليها مدة تسعون (90) يوما، ابتداء من يوم إيداع العروض (العروض التقني، الملف الخدماتي والعرض المالي).